

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Adat megjelölése
1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
Idősek otthona	
2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
<p>Az intézmény a személyes gondoskodás keretébe tartozó ápolást, gondozást nyújtó szakosított ellátást biztosít.</p> <p>Az Idősek Otthonában III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg - gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Az Idősek Otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége, vagy fogyatékosága miatt, önmagáról gondoskodni nem képes, III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolás-gondozást nyújtó intézetben nem biztosítható.</p> <p>Az Idősek Otthonán belül külön gondozási egységben, vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv demencia körébe tartozó középsúlyos, vagy súlyos kórképet állapított meg.</p> <p>Szakápolást is nyújtó idősek otthonában (a továbbiakban: szakápolási központ) szakápolás annak a 18. életévét betöltött személynek nyújtható,</p> <p>a) aki idősotthoni ellátásra gondozási szükséglettel rendelkezik,</p> <p>b) aki betegségéből adódóan szakápolást igényel, de akut fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra és állandó orvosi felügyeletre nem szorul, és</p> <p>c) akit a kezelőorvosa vagy - intézményi jogviszony fennállása esetén - a szociális intézmény orvosa szakápolási központba beutalt.</p> <p>Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel – helyben történő elfogyasztással, elvitellel vagy lakásra szállítással. Intézményünk az ebéd elvitelét és lakásra szállítását vállalja fel.</p> <p>Az intézmény működési területe: Szociális étkezés esetén: Nyírbátori járás, Szakosított ellátások esetén: Magyarország közigazgatási területe</p>	
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő.

Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető vagy az általa megbízott személy végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Időotthoni ellátás azon időskorú személyek, akiknek az értékelő adatlapjuk alapján III. fokozatú, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de gondozási szükséglete nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények nem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézmény fenntartója vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Előgondozás:

Intézményünkben az előgondozást az intézményvezető, vezető ápoló és szociális munkatárs végzik. Az előgondozás keretében egyházi és nem állami fenntartású intézménynél a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményvezető által megbízott más személy, tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás célja:

- a) az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- b) a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,
- c) annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- d) a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó intézményben,
- e) az intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során, a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy a fentiek mellett tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, a házirendről, valamint a térítési díj várható mértékéről is.

Az előgondozást végző személy megállapításait az előgondozási adatlapon rögzíti.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy

- a) kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve
- b) az intézményvezető kezdeményezi az orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az intézményvezető szóban/írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének

időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető vagy az előgondozást végző személy átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,

b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett,

c) az igénybe vevő házi orvosával, kezelő orvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,

d) a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró, lakóhely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalával (a továbbiakban: gyámhivatal) a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,

e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban és írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről, melyről feljegyzést készít.

A felvétel egész folyamatát a megállapodás aláírása zárja. A megállapodás megkötésére a fenntartó nevében az intézményvezető jogosult.

Az intézményvezető és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,

- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményi elhelyezés:

Az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Szt. 94/C. §-a szerinti megállapodás alapozza meg.

Az intézményvezető az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az értesítés tartalmazza:

- a.) a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját,
- b.) az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket.

Az értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét.

Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözés megszervezésében, gondoskodik az elhelyezésről.

Az intézményi férőhely elfoglalását követően az intézmény orvosa megvizsgálja az ellátást igénybe vevőt. Az intézményvezető szükség esetén intézkedik a külön jogszabály szerinti ápolási, gondozási feladatok ellátásáról.

Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. Az Szt. 94/C. §. (3) bekezdésében meghatározottakon túl a megállapodás tartalmazza:

- a.) az ellátás igénybevételének kezdő időpontját, határozott időtartalmú elhelyezésetén záró időpontját,
- a megállapodás módosításának szabályait, az intézményi jogviszony megszüntetésének módjait,
- a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A soron kívüli elhelyezés szabályai:

A soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az igénybe vevő,

- a.) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- b.) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- c.) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- d.) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soronkívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Térítési díj

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Intézményi térítési díj: a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként

megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatás önköltségét. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható.

Az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető más személy, jelezheti, ha önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor. Ebben az esetben az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető más személy - a 29/1993. Korm. rend. 2/A § értelmében – az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését legfeljebb három év időtartamra vállalhatja.

Ha az ellátott a bentlakásos intézményben az intézményi étkeztetést nem veszi igénybe, az intézményi térítési díjat az élelmezésre fordított költségekkel csökkentve kell megállapítani.

Személyi térítési díj: A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Idős otthoni intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át

- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.

A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátott részére legalább a költőpénz visszamaradjon. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap 20%-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-nál.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik és jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§. (4) bekezdés b) pontja alapján a bíróságtól kérheti a megállapítását.

Térítési díj felülvizsgálata: A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig esedékes.

A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig esedékes. A személyi térítési díj megfizetése történhet:

- intézmény pénztárában (4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44.)
- készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk),
- intézmény CIB Banknál vezetett 10700048-69165157-51100005 számú pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, vagy átutalással,
- intézmény javára adott csoportos beszedési megbízással.

Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és értesíti a fenntartót. A fenntartó intézkedik a hátralék behajtása iránt.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával: ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül; egyházi és nem állami fenntartású szolgáltató esetében felmondásnak akkor van helye:
 - Ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
 - Ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha az egyházi és nem állami fenntartású szolgáltató intézmény esetén a megkötött megállapodás felmondásának jogszerűséget az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik, bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Az 1993.évi III. törvény 101 § (5) bekezdés b) pontja alapján a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A bentlakásos intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátást az intézmény vezetője szervezi.

Ennek keretében kell gondoskodni az elhunyt:

- a.) elkülönítéséről,
- b.) végtisztességre való felkészítéséről,
- c.) a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozók értesítéséről,
- d.) ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.
- e.) Az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően azonnal jegyzéket készít a haláleset időpontjában műszakot vezető ápoló-gondozó. A jegyzéket két tanúval alá kell íratni. A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak. Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálózása esetére, az intézményvezető a

visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetéséről. Az intézmény vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendezése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzatnál.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az intézményvezető határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Célja: Az étkeztetést igénybe vevő részére biztosítani a napi egyszeri meleg ételt.

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

Az ebédet előállító konyha címe: 4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44.

Az étel kiszállításával kapcsolatos feladatok:

Az ételhordó edények tisztántartása az ellátottak kötelessége, és a csereedények biztosítása is. Az edényeket az intézményben megfelelő polcok biztosításával tároljuk. Az edényeket higiéniai szempontból a konyhák alkalmazottai vizsgálják felül a HCCP- rendszernek megfelelően. Szükség szerint kötelesek minden nap fertőtleníteni.

Ügyelni kell a szakszerű tárolásra, szállításra és arra, hogy a kiszállítás 20 percen belül történjen meg. Tárgyi feltételei a szállításnak biztosítottak: gépjármű áll rendelkezésre.

Az ellátás Máriapócs Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet alapján történik.

Kötelező feladat ellátási szerződésben foglaltak szerint.

A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális alapszolgáltatás iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban, s így településünkön is.

Szolgáltatási elem: étkeztetés

Étkeztetés, mint szolgáltatás típus esetén a fenntartó ÉTKEZTETÉS szolgáltatási elemet biztosít. A szolgáltatást igénybe vevők részére munkanapokon, naponta egyszeri meleg étel biztosítása házhoz szállítással, igény esetén elvitellel.

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, az orvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk. Rendszeressége: az ellátott kérése szerinti munkanapokon, naponta egyszer történik a meleg étel biztosítása.

Formái:

- a) elvitel
- b) lakásra szállítás

Kérelemben kell megjelölnie az ellátást igénylőnek, hogy melyik formát választja.

Az ebéd kiszállítása az igénylők lehetőleg 14.00-ig történő kiszolgálásával, a kidolgozott szállítási útvonalon történik. Az étkeztetést a törvényi feltételek figyelembevételével Nyírbátori Kistérség területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vehetik igénybe.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani írásban az erre a célra kialakított formanyomtatványon.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor. Ebben az esetben az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető más személy - a 29/1993. Korm. rend. 2/A § értelmében – az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra vállalhatja.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A szociális asszisztens a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi az Szt. 20. §-ban foglaltak alapján, melynek célja az Szt-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az intézményvezető az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú esetén pedig a család egy főre jutó havi jövedelmét.

Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele, külön írásbeli értesítés nélkül. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz fordulhat.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően az intézményvezető és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Térítési díj

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az étkeztetés esetén szolgáltatási napra vetítve kell meghatározni.

Intézményi térítési díj: a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális szolgáltatás ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatás önköltségét. Az intézményi térítési díj évente egy alkalommal korrigálható.

Személyi térítési díj

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénybe vevő rendszeres jövedelmét kell alapul venni. A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 30 %-át.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátott, illetve a térítési díjat megfizető személy a térítési díj egyházi fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Távollét esetén fizetendő térítési díj: Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal

a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§. (4) bekezdés b) pontja alapján a bíróságtól kérheti a megállapítását.

A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig esedékes.

A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig esedékes. A személyi térítési díj megfizetése történhet:

- intézmény pénztárában (4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44.)
- készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk),
- intézmény CIB Banknál vezetett 10700048-69165157-51100005 számú pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, vagy átutalással,
- intézmény javára adott csoportos beszedési megbízással.

Térítési díj felülvizsgálatának és befizetésének szabályai: a V. fejezetben foglaltak alapján

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei:

A szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, valamint az
- ellátást igénybevevő halálával,
- a megállapodás ellátott (törvényes képviselője) vagy fenntartó általi felmondásával. A felmondási idő 15 nap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét.

Az 1993.évi III. törvény 101 § (5) bekezdés b) pontja alapján a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevő számára, jogaik gyakorlásához segítséget nyújt az ellátott jogi képviselő. A fenntartó kötelezettsége az ellátottat tájékoztatni az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. A tájékoztatás jelen megállapodás mellékletét képezi.

A szolgáltatást nyújtó intézmény az ellátás biztosítása során figyelemmel van a jogosult alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogára.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénylő tiszteletben tartja a szolgáltatást nyújtó szakember személyiségét, szakmai tudását, elfogadja tanácsait, s mindent megtesz a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében.

Panasztétel lehetősége:

A fenntartó képviselője és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a vitákat elkerülik, de ha az mégis előfordulna, úgy mindent elkövetnek a békés úton való rendezés érdekében.

Az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője a szolgáltatással kapcsolatos panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez (Ir. 1. sz. melléklet, Ir. II. része szerinti jövedelemnyilatkozat + intézményi kérelem formanyomtatvány)

b) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, fizetendő térítési díjról (intézményi nyomtatvány a jogszabályok alapján bíró tartalommal)

c) nyilvántartás (Szt. 20. §-ban foglalt adatokról)

d) Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában

e) Megállapodás (Szt. 94/C. § szerinti tartalommal)

f) Térítési díj befizetés és hátralék nyilvántartása

MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

idősek otthona szolgáltatás igénybevételére

1. Felek

A megállapodás létrejött egyrészről

a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5., adószám: 18647086-1-15), fenntartó megállapodás megkötésére feljogosított képviselője Macsuka Bernadett, mint a Szent II. János Pál Pápa Idősek Otthona (4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44.) (a továbbiakban: intézmény) intézményvezetője,

másrészről: az ellátást igénybevevő:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe:.....

Telefonszáma:

valamint az ellátást igénybe vevő által megnevezett hozzátartozója:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe:.....

Telefonszáma:

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal.

2. A megállapodás tárgya

2.1. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által napján beadott kérelme alapján az intézmény Máriapócs, Kossuth u. 32-44. szám alatt az ellátást igénybe vevő részére személyes gondoskodás körébe tartozó ellátást, ápolást, gondozást nyújt, végleges elhelyezés és ellátás formájában.

2.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, amelynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt egyágyas, kétágyas (a megfelelő aláhúzendó), funkciójának megfelelően alapbútorzattal ellátott szobában helyezi el.

2.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobába, az intézmény jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, valamint jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

2.4. Az ellátás biztosításának kezdő napja:

2.5. Az ellátás tartama:

- határozatlan idejű

- határozott idejű

2.6. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerint teljes körű ellátást biztosít, melynek részletes kifejtését jelen Megállapodás 4. pontja tartalmazza.

3. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. A felek tájékoztatási kötelezettségei

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselője, kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való felkészítés érdekében – az intézményvezető tájékoztatta őt:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybevevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjogok gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselői fórum működéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- az intézmény belső rendjét, és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről, valamint a veszélyeztető magatartás esetén alkalmazandó korlátozó intézkedés eljárásrendjéről, melynek egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került, egy példánya pedig az ellátás igénybevevő által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, a mulasztás következményeiről,
- a változások esetén a növekvő költséget az intézmény figyelembe veszi,

erről az ellátottat írásban értesíti (térítési díj felülvizsgálata).

- az ellátást igénybe vevő jogainak és érkeinek védelmét szolgáló jogintézményekről, így különösen az intézményben működő ellátott jogi képviselő személyről és elérhetőségéről,
- „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az ellátást igénybevevő, és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

3.1.2. Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

3.1.3. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy

- tudomása szerint nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

3.1.4. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, és az általa a kérelemben megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;

- egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

3.1.5. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási, valamint a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3.2. Az igénybevevő panaszjoga

3.2.1. A szolgáltatással kapcsolatos panasz esetén az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

3.2.2. Az intézményben ellátottjogi képviselő működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Az ellátott jogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában.

Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy az ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről (cím és telefonszám) jelen Megállapodás aláírásakor írásban tájékoztatást kaptak.

3.3. Érdekképviseleti fórum

3.3.1. Az intézményben érdekképviseleti fórum került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevő jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviseleti fórum;

a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátást igénybe vevőkkel, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátást igénybe vevők részére készült tájékoztatókat,

b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,

c) tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátást igénybe vevőket érintő kérdésekben az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.

d) intézkedés megtételét kezdeményezheti az intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket, észlel.

3.3.2. Az érdekképviseleti fórum működésének és választásának részletes szabályait az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályzata tartalmazza.

3.4. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetér

3.4.1. Az igénybe vevő kijelenti, hogy nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, _____ úgy _____ annak _____ fellelhetősége:

.....

3.4.2. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az eltemetéséről: Hozzá tartozójával történő megegyezés szerint, hozzátartozó gondoskodik. A temetés helyét és módját illetően az ellátott a hozzátartozójával egyezik meg.

4. Az intézmény szolgáltatásai

4.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás felügyeletet,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés-, meleg vízszolgáltatást, világítást,
- a napi legalább háromszori étkezést, melyből egy meleg étkezés. Amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja, speciális étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosít.
- szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásról,
- a ruházat, illetve textília tisztítását a házirendben meghatározott módon,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosiellátáshoz, és a kórházi kezeléshez való hozzájuttatásáról,
- a külön jogszabály szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszer szükségletének megfelelő, külön jogszabály szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást biztosítja.
- az ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja többek között:
 - a személyre szabott bánásmódot,

- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzésének érdekében az egyéni, csoportos megbeszélések lehetőségét,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a családi és társadalmi kapcsolatos kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

A teljes körű ellátás további részletes kifejtését a házirend tartalmazza.

4.2. Érték- és vagyonmegőrzés

4.2.1. Az ellátást igénybevevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére. Az ellátást igénybevevő személyes tárgyainak beviteli korlátjait a házirendben részletesen tartalmazza.

4.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybevevőnek az intézménybe bevihető, és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, megőrzéséről. Amennyiben az igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani azok megfelelő elhelyezéséhez.

4.2.3. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

5. Az ellátásért fizetendő térítési díj

5.1. Az intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi

térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy az Megállapodás aláírásakor hatályos intézményi térítési díj összegéről jelen Megállapodás aláírásakor írásban tájékoztatást kaptak.

5.2. A személyi térítési díj megállapítása

5.2.1. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét napi összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor, majd azt követően a térítési díj felülvizsgálat keretében írásban tájékoztatja. A személyi térítési díjat is ellátási napra vetítve kell meghatározni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj napi összege és az adott hónap napjai számának szorzata alapján kerül megállapításra az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj

5.2.2. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme:

- olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

5.2.3. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Jövedelemként nem vehető figyelembe az ellátott foglalkoztatásából származó munkajutalma, tanulmányi ösztöndíja és a költőpénze.

- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.

5.2.4. A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátott részére legalább a költőpénz visszamaradjon. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.

5.2.5. Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy az Megállapodás aláírásakor az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad figyelembevételére számított várható személyi térítési díj összegéről jelen Megállapodás aláírásakor írásban tájékoztatást kaptak.

5.3. A személyi térítési díj megfizetése

5.3.1. A személyi térítési díjat a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult (ellátott) vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

5.3.2. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként utólag, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj megfizetése történhet:

- intézmény pénztárában (4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44),
- készpénzáttalási megbízással (sárga csekk),
- fenntartó CIB Banknál vezetett 10700048-69165157-51100005 számú pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, vagy átutalással,
- fenntartó javára adott csoportos beszedési megbízással.

5.3.3. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében.

5.3.4. Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve, ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

A jelzálogjogot a nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

5.4. Távollét esetén fizetendő térítési díj

5.4.1. Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesítődnek.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

- az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- a fentebb nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át

kell fizetni.

5.4.2. Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni az 5.4.1. pontban foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

5.5. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatba

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, egyházi fenntartó esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

5.6. Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz

5.6.1. Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszküségletének

a) teljes költségét, ha

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az szociális vetítési alap 20 százalékát, illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, a 30 százalékát, vagy

- az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

b) részleges költségét, ha

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a szociális vetítési alap 20 százalékát, illetve ha a térítési díjat úgy

állapították meg, hogy az vagyont is terhel, a 30 százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszerzsükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszerzsükséglet mértékéig kiegészíti.

Nem köteles ugyanakkor az intézmény az egyéni gyógyszerzsükséglet költségének a viselésére, ha

- az ellátást igénybe vevő tartására az Szt. 114. § (2) bekezdésének c)-e) pontja szerinti más személy köteles és képes, vagy
- az ellátást igénybe vevő az SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdés b) pontja szerinti gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

6. Eseti térítési díj

6.1. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, manikűr), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás), eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája, vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembevételével.

6.2. A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan jogosult.

7. A megállapodás módosítása

7.1. Jelen Megállapodás módosítására csak a fenntartó képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

7.2. Arra az estre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást érintő jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a megállapodást.

7.3. Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosszú időre szóló kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

7.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egyezsége törekedve kívánják rendezni

8. Az intézményi jogviszony megszüntetése

8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) az ellátást igénybevevő halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható

d) jelen Megállapodás felmondásával.

8.2. Jelen Megállapodás felmondására az igénybevevő, illetve törvényes képviselője vagy az intézmény jogosult.

8.3. Az intézmény részéről felmondásnak akkor van helye, ha az igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az ellátott jogosultsága megszűnik. A felmondási idő 90 nap.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli

jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

8.4. Az igénybevevő, illetve a törvényes képviselője bármikor, indoklás nélkül, írásban felmondhatja a Megállapodást, mely esetben a jogviszony megszűnésének időpontja a felek közös megegyezésén múlik. A felek erre vonatkozó közös megegyezésének hiányában 90 nap a felmondási idő.

8.5. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

8.6. A felek tudomásul veszik, hogy a felmondás jogszerűségének vitatása esetén a bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

8.7. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:

- a) az esedékes térítési díjra, egyéni gyógyszerköltségekre, valamint ezek esetleges hátralékaira,
- b) az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, ezek esetleges hiányaira,
- c) továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.8. Nem képezi az elszámolás tárgyát a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatból adódó szükséges javítás elvégzésének költség.

9. Záró rendelkezések

9.1. A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

9.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezése az irányadók.

9.3. Jelen Megállapodás 11, azaz tizenegy számozott oldalból áll, és kettő példányban készült.

9.4. Felek a jelen megállapodást annak elolvasása és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

9.5. Jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag

aláírom, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §. (2a) bekezdése alapján jognyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok az szolgáltatás igénybevételéhez.

- Ügyeim viteléhez szükséges belátási képességgel rendelkezem,

Cselekvőképes vagyok

- Ügyeim viteléhez szükséges belátási képességem részlegesen korlátozott, Részlegesen korlátozott gondnokság alatt állok

- Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állok

94/C. §679 (2a)681 Az (1) bekezdés szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Kelt: Máriapócs, 2024

.....

ellátást igénybevevő

.....

Fenntartó képviselőtében:

Intézmény vezetője

.....

törvényes képviselő/tartásra kötelezet

(vagy térítési díj megfizetését vállaló személy)

MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

szociális étkeztetés igénybevételére

amely létrejött egyrészről a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5., adószám: 18647086-1-15, megállapodás megkötésére feljogosított képviselője Macsuka Bernadett intézményvezető), mint a Szent II. János Pál Pápa Idősek Otthona (továbbiakban: intézmény) fenntartója, másrészről:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Állampolgársága:

mint ellátást igénybe vevő, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Lakcím:

Telefonszám:

Kirendelő határozatot hozó gyámhivatal neve, határozat száma:

.....

Ha az ellátásra jogosult tartási, öröklési szerződést kötött a tartást és gondozást szerződésben vállaló:

Név:

Születési név:

Lakcím:

Telefonszám:

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal:

I. Az ellátást igénybe vevő által napján beadott kérelme alapján a fenntartó biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás - szociális étkeztetés - szolgáltatás igénybevételét.

Az ellátás biztosításának kezdő napja:

Az ellátás tartama (megfelelő aláhúzendó):

- határozatlan idejű
- határozott idejű

Az ellátás gyakorisága: munkanapokon.

A szociális étkeztetés igénybevételének módja (megfelelő aláhúzendó):

- házhoz szállítással
- elvitellel

Az ebédet előállító konyha elérhetősége: 4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. §. (2) bek. alapján, ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, az orvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

II. Térítési díj

Intézményi térítési díj: Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötése időpontjában (a megfelelő részt kell csak kitölteni):

- elvitellel: --Ft/adag
- házhoz szállítással: --Ft/adag

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Személyi térítési díj: A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a fenntartó konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Tájékoztatom, hogy a személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénybe vevő rendszeres jövedelmét kell alapul venni. A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 30 %-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj befizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az ellátást igénylő vagy a személyi térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem

kell figyelembe venni a személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét, tovább nem alkalmazható az a szabály mely szerint „az intézményi ellátásért fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetén.”

Ezen vállalat által, az ellátást ilyen módon igénylő érintett nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Az étel elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető más személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§. (4) bekezdés b) pontja alapján a bíróságtól kérheti a megállapítását.

Távollét esetén fizetendő térítési díj: Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Térítési díj felülvizsgálata: A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig esedékes. A személyi térítési díj megfizetése történhet:

- intézmény pénztárában (4326 Máriapócs, Kossuth u. 32-44.)
- készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk),
- intézmény CIB Banknál vezetett 10700048-69165157-51100005 számú pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, vagy átutalással,
- intézmény javára adott csoportos beszedési megbízással.

Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és értesíti a fenntartót. A fenntartó intézkedik a hátralék behajtása iránt.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben (egészségi állapot, szociális helyzet) való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményt.

III. Jelen megállapodás módosítására a fenntartó és az ellátást igénybe vevő kölcsönös megegyezése alapján kerülhet sor.

IV. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei:

1. Az ellátás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, valamint az
- ellátást igénybe vevő halálával,
- a megállapodás felmondásával.

2. A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

3. Az intézmény a megállapodást az alábbiakban foglaltak szerint mondhatja fel:

o alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetében 15 (tizenöt) nap,

4. Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a fentiekben foglalt időtartamon (tizenöt nap) belül is fel lehet mondani.

5. Bíróságtól kérhető:

5.a) a 2. pontban foglalt felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

5.b) a 3. pontban foglalt felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője, térítési díjat megfizető személy vitatja.

Az 5.b.) pont szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed a térítési díjak esetleges hátralékaira.

Amennyiben az ellátott halálával szűnik meg az intézményi jogviszony, az intézmény a térítési díj hátralékának behajtása ügyében a hagyatéki eljárás lefolytatásában érintett önkormányzathoz fordul.

V. Tájékoztatás: Hivatkozva az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltakra, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól, ezúton tájékoztatom, hogy „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi az intézményvezetőnek:

- az intézmény által biztosított ellátás módjára, gyakoriságára,
 - az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra (törzskönyv, KENYSZI, igénybevételi napló)
 - a panaszjog gyakorlásának módjára
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
 - a jogosult jogairól és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
- vonatkozó tájékoztatását.

A jogosult és hozzátartozója a szolgáltatás megkezdésekor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat 15 napon belül közli az intézmény vezetőjével,
- az egészségi állapotában bekövetkezett változásokról soron kívül tájékoztatja az intézményt az egészségi állapotával kapcsolatos dokumentációkról (zárójelentés, ambuláns lap) naprakész tájékoztatást ad, változás esetén jelzéssel él,
- érvényes tartási- gondozási szerződésről tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás az ellátás során:

Az intézményvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

VI. Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást igénybe vevő számára, jogaik gyakorlásához segítséget nyújt az ellátott jogi képviselő. A fenntartó kötelezettsége az ellátottat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről. A tájékoztatás jelen megállapodás mellékletét képezi.

Az ellátást nyújtó intézmény az ellátás biztosítása során figyelemmel van a jogosult alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogára.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénylő tiszteletben tartja az ellátást nyújtó szakember személyiségét, szakmai tudását, elfogadja tanácsait, s mindent megtesz az ellátás zavartalan biztosítása érdekében.

VII. Panasztétel lehetősége:

A fenntartó képviselője és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy a vitákat elkerülik, de ha az mégis előfordulna, úgy mindent elkövetnek a békés úton való rendezés érdekében.

Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás 6, azaz hat számozott oldalból áll, és 2, azaz kettő példányban készült.

Alulírott, ellátást igénybe vevő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírom, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §. (2a) bekezdése alapján jognyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok az ellátás igénybevételéhez.

- Ügyeim viteléhez szükséges belátási képességgel rendelkezem,

Cselekvőképes vagyok

- Ügyeim viteléhez szükséges belátási képességem részlegesen korlátozott, Részlegesen korlátozott gondnokság alatt állok

- Cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állok

94/C. §679 (2a)681 Az (1) bekezdés szerinti megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

Kelt: Máriapócs, 2024.

.....

ellátást igénybevevő

.....

intézményvezető

.....

az ellátást igénybevevő/

törvényes képviselője

4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke

Bentlakásos
idősek otthona:

Személyi térítési
díj: 5.300 Ft/nap

Étkeztetés:

Személyi térítési
díj: 900 Ft/adag

