

### III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
<p>I. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- támogató szolgáltatás</li> <li>- támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére</li> <li>- fejlesztő foglalkoztatás</li> <li>- idők otthona</li> </ul>
<p>2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása</p>	<p><b>Támogató szolgáltatás feladata:</b>  A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közzolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.</p> <p><b>Támogatott lakhatást fogyatékos személyek részére nyújtó szakosított intézmény feladata:</b>  A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek – ide nem értve a demens személyeket – részére biztosít ellátást, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a lakhatási szolgáltatást,</li> <li>- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, a szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,</li> <li>- a közzolgáltatások és a társadalmi életbe való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevitelére való segítségnyújtást,</li> <li>- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján erre vonatkozó igény esetén; a felügyeletet, az étkeztetést, a gondozást, a készségfejlesztést, a tanácsadást, a pedagógiai segítségnyújtást, a gyógypedagógiai segítségnyújtást, a szállítást, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.</li> </ul> <p><b>Fejlesztő foglalkoztatás feladata:</b>  A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre. Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez és intézményi jogviszonyban áll, támogatott lakhatást vesz igénybe. A fejlesztő foglalkoztatás az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban vagy fejlesztési jogviszonyban történik.</p>

	<p><b>Idősek részére ápolást-gondozást nyújtó intézmény feladata:</b></p> <p>Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény az idősek otthona.</p> <p>Az idősek otthonában meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg - gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt, önmagáról gondoskodni nem képes a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolás-gondozást nyújtó intézetben nem biztosítható.</p>
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás</p>	<p><b>Támogató szolgálat igénybevételének rendje:</b></p> <p>A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.</p> <p>Az igénybevétel keletkezését a megállapodás alapozza meg. Minden esetben kérelem nyomtatványt kell az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének betervezteni a szolgálat vezetője felé. Amennyiben az igénylő fogyatékkal élő és azt orvosi dokumentumok is igazolják, valamint a megállapodási szerződésben foglaltakkal egyet ért, felvehető a támogató szolgálat ellátottjai közé.</p> <p>Intézményünkben a kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.</p> <p>A megállapodási szerződés megkötésekor rögzítésre kerül milyen szolgáltatásra tart igényt a leendő ellátott és ennek megfelelően ütemezzük a feladatellátásokat.</p> <p>Az igénybevétel során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.</p> <p>Súlyosan fogyatékos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fogyatékosági támogatásban</li> <li>• vakok személyi járadékában</li> <li>• magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.</li> </ul> <p>A súlyosan fogyatékoságot igazolni lehet:</p>

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

#### **Támogatott lakhatás igénybevételének módja:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az ellátás szóban vagy írásban kérelmezhető. Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt, előterjesztésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

Adattartama jogszabályban meghatározott.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető és az ellátást igénylő (ill. törvényes képviselője) írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötésére a fenntartó nevében az intézményvezető jogosult. A megállapodásban megjelölt időponttól kezdve történik a megjelölt szolgáltatás biztosítása. A megállapodást két – gondokság alatt álló ellátott esetén három - példányban szükséges elkészíteni.

A támogatott lakhatást a komplex szükségletfelmérés megtörténtét követően, és az alapvizsgálat elvégzése után annak eredménye alapján nyújtható.

Szervezetünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően, - az Szt., az Ir., a 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet - szerint folytatja a felvételi eljárást. A támogatott lakhatás igénybevételének lépései a következők:

- Az ellátást igénybe vevő az írásbeli kérelem benyújtását követően, nyilatkozik a személyes adatai tekintetében, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat – nyilvántartási kötelezettségről (KENYSZI) az Nyr. alapján nyilvántartott adatokról és a szolgáltatás igénybevételéről.

- Tájékoztatást kap a szolgáltató általi elektronikus úton történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről.

- A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a szakorvos, kezelőorvos szakvéleményét és 6 hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrő leletet. Továbbá ekkor be kell nyújtani az ellátás igénylőnek az Ir. 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelem és vagyonynyilatkozatot.

- Komplex szükségletfelmérés készül az R. 110/B. – 110/C. § 14. sz. melléklet alapján. Majd az intézményvezető írásban vagy szóban értesíti

döntéséről, az igénybevétel feltételeiről és a várható fizetendő térítési díjról a kérelmezőt.

- Az értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét, valamint szóbeli tájékoztatást adni a lakás együttélési szabályzatáról, melyet az ott élők az esetfelelős segítségével közösen dolgoztak ki. - Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt a beköltözés megszervezésében, gondoskodik az elhelyezésről.

- Az intézményvezető ezután írásban megállapodást köt az ellátást igénylővel.

- A megállapodást követően, egyéni szolgáltatási tervet kell készíteni a komplex szükségletfelmérés alapján, melyet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított 3 hónap elteltével felül kell vizsgálni, majd ezt követően legalább fél évente értékelni és szükség esetén – a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel - módosítani kell.

#### **Fejlesztő foglalkoztatás igénybevételének módja:**

A fejlesztő foglalkoztatásra irányuló munkaviszony vagy fejlesztési jogviszony intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézménnyel, szolgáltatóval, vagy más, a szolgáltatói nyilvántartásba fejlesztő foglalkoztatást nyújtóként bejegyzett szervezettel állhat fenn.

Abban az esetben, ha az ellátott számára fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szervezet és az intézményi jogviszony alapján szociális szolgáltatást, ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató fenntartója különböző, a fenntartók az ellátottak foglalkoztatására megállapodást kötnek. A megállapodást érintő körülmények változásáról - a fejlesztési jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését eredményező esetben legalább 10 nappal korábban írásban - a felek egymást kölcsönösen tájékoztatják.

#### **Idős otthoni ellátás igénybevételének módja:**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő.

Az intézménybe történő felvételtől az intézményvezető dönt, a következő jogszabályok alapján:

- Kérelem előterjesztése: szóban, vagy írásban (az Ir. 3. § (1), valamint az Szt. 95. § (1) alapján),
- Orvosi igazolás vagy kórházi zárójelentés csatolása (az Ir. 3. § (2) alapján az 1. számú melléklet I. rész alapján)
- Szakvélemény benyújtása: demens személyek ellátása esetén (az Ir. 21.§ (5) alapján) orvosszakértői szerv vagy Pszichiátriai /Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum

vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított szakvélemény, bentlakásos intézményi ellátás esetén a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvélemény

- Gondozási szükséglet vizsgálat (Szt. 68/A.§, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gszr.) 3. § (2) bekezdés alapján a 3. számú melléklete szerint)
- Előgondozás elvégzése: intézményünkben az előgondozást az intézményvezető, vezető ápoló és szociális munkatárs végzik. Az előgondozás keretében egyházi és nem állami fenntartású intézménynél a megállapodás megkötésére feljogosított személy vagy az intézményvezető által megbízott más személy, tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

A felvétel egész folyamatát a megállapodás aláírása zárja. A megállapodás megkötésére a fenntartó nevében az intézményvezető jogosult.

Az intézményvezető és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az Szt. 94/C. §. (3) bekezdésében meghatározottakon túl a megállapodás tartalmazza:

- az ellátás igénybevételének kezdő időpontját, határozott időtartalmú elhelyezés esetén záró időpontját,
- a megállapodás módosításának szabályait, az intézményi jogviszony megszüntetésének módjait,
- a panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálási módját.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre

	<p>meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.</p> <p>Igénybevételhez szükséges nyomtatványok mellékletben található</p>
<p>4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke</p>	<p><b>Támogató szolgáltatás térítési díja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- személyi segítség 0.- Ft/óra</li> <li>- szállítás 0.- Ft/km</li> </ul> <p><b>Támogatott lakhatás térítési díja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lakhatási szolgáltatás 750,- Ft/nap</li> <li>- étkeztetés 2.100,- Ft/nap</li> <li>- gondozás 4.100,- Ft/óra</li> <li>- felügyelet 4.100,- Ft/óra</li> <li>- készségfejlesztés 4.100,- Ft/óra</li> <li>- tanácsadás 4.100,- Ft/óra</li> <li>- pedagógiai segítségnyújtás 4.100,- Ft/óra</li> <li>- gyógypedagógiai segítségnyújtás 4.100,- Ft/óra</li> <li>- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás 4.100,- Ft/óra</li> <li>- szállítás 760,- Ft/km</li> </ul> <p><b>Idős otthon térítési díja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napi 6.500.- Ft</li> </ul>



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

**Szent Heléna Görögkatolikus Integrált  
Szolgáltató Központ  
Szakoly**

**EGYÜTTÉLÉSI SZABÁLYZAT**

Jóváhagyta:

**Bodnár-Szabó Ildikó**  
szociális irodavezető

Hatályba lépés: 2025. november 01.



## **Tartalomjegyzék:**

Bevezető

- I. Az együttélés szabályai
- II. Háztartással kapcsolatos feladatok megosztása
- III. A konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárás
- IV. Az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai, panaszkezelés

## Bevezető

A **Szent Heléna Görögkatolikus Integrált Szolgáltató Központ** a szociális igazgatásról és szociális ellátásról 1993. évi III. törvény szerinti szakosított ellátási formát nyújtó és speciális alapellátási feladatokat biztosító szolgáltató intézmény, mely elő kívánja segíteni a fogyatékos személyek integrációját, – a jelenlegi ellátórendszerekkel együttműködve – támogatni kívánja a fogyatékossgal élő embereket abban, hogy lehetőségeikhez képest önálló és független életet élhessenek. Az önálló életvitel elengedhetetlen része a foglalkoztatás biztosítása, mellyel megvalósítjuk a komplex ellátást.

Ezért székhelyünkön **támogatott lakhatást és annak szolgáltatói elemeit** kívánjuk biztosítani **150** fő enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos személy részére.

Az Integrált Szolgáltató Központ **támogató szolgáltatás** biztosításával 4 kistérség településein biztosítja a személyi segítséget, személyi szállítást és a hozzá kapcsolódó kísérést.

Az Integrált Szolgáltató Központ **fejlesztő foglalkoztatást** biztosít, az alábbi foglalkoztatási területeken: kézműves műhely (gyertyaöntés, kerámia készítés, varrás, papírtermék készítés), pék és száraztésztá foglalkoztató, parkgondozás, növénytermesztés, takarítás, mosodai tevékenység.

**Külső foglalkoztatás** keretében szőnyegszövést végezhetnek a lakók.

### I. Az együttélés szabályai:

1. A házakba saját tulajdonú tárgyak, személyes használati eszközök bevihetők, olyan mértékben, amely a közösségi helyiségek rendeltetésszerű használatát nem veszélyeztetik.
2. A lakószoba egyéni díszítése, felszerelésének egyéni kialakítása minden lakó saját joga. A bevihető személyes használati tárgyak az egyéni szükségleteket és a rendelkezésre álló tároló helyek méretét nem haladhatja meg. A lakószobákban elhelyezett használati tárgyakért, műszaki cikkekért az intézmény felelősséget nem vállal. A műszaki eszközök csak biztonságos működtetés mellett használhatóak.
3. Szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárért a károkozó anyagi felelősséggel tartozik.
4. Az Integrált Szolgáltató Központ biztosítja a szabad vallásgyakorlathoz való jogot. Felmerülő igény esetén segítséget nyújt a közös vallásgyakorláshoz. A szabad vallásgyakorlás minden lakónak saját joga. A támogatott lakhatásban senkit, semmilyen sérelem nem érhet vallása, származása, bőr színe, kora, esetleges testi vagy lelki fogyatékossga, betegsége miatt.
5. A házban, olyan személy tartózkodhat, aki az alapvető személyi higiénés szabályokat betartja, magatartásával, életvitelével a ház rendjét nem zavarja. Legyünk udvariasak, előzékenyek, segítőkészek, a vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombáskodást kerüljük.

6. Minden lakónak joga van a nyugodt, emberi, konfliktusmentes lakhatáshoz, élethez.
7. Minden lakónak joga van a napi életritmus kialakításakor a munkaidő és a szabadidő szétválasztásához.
8. A lakóknak joga van az együttélés szabályait közösen kialakítani, a lakhatással, illetve a munkatársakkal kapcsolatos kérdéseit feltenni, azokra választ kapni.
9. Minden lakónak lehetősége van a kerti eszközöket, sütésre – főzésre szolgáló eszközöket használni, majd azokat köteles használat után rendeltetésének megfelelő állapotban visszaszolgáltatni.
10. A támogatott lakhatásban lakóknak jelezniük kell távozási szándékukat, illetve, a várható érkezésük időpontját. Saját kulccsal rendelkeznek a szobájukhoz, illetve a bejárati ajtókhöz. Eltávozás, szabadság esetén a segítőknek, esetfelelősnek jelzést kell tenniük tartózkodási helyükre vonatkozóan.
11. 22 óra után a közös helyiségeket csak csendben, mások zavarása nélkül javasolt használni.
12. Minden lakó köteles előzőleg bejelenteni, ha nem kíván a házban aludni, eltávozik, szabadságra utazik rokonaihoz, családjához.
13. A lakhatás igénybevételéhez hat hónapnál nem régebbi negatív tüdőszűrű lelet és komplex szükségletfelmérés szükséges.
14. Tilos a lakhatásban olyan tárgyakat tartani, amik veszélyt jelenthetnek a lakótársak testi épségére, különösen szűrő és vágófegyvert, lőfegyvert, pirotechnikai eszközöket, önvédelmi eszközöket, valamint olyan műszaki eszközöket, amelyek balesetveszélyesek.
15. A lakhatásban minden lakónak joga van látogatót fogadni, a közös helyiségekben, illetve a saját lakrészében a lakótárs hozzájárulása mellett. Rájuk is az együttélési szabályzatban foglaltak az irányadóak. A látogató felelősséggel tartozik a behozott tárgyak, élelmiszerek tartalmáért. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben az intézményvezető jár el.
16. A ház berendezéseiért, azok rendeltetészerű használatáért a lakók felelősséggel tartoznak. A berendezésekben szándékosan okozott károkat a lakók kötelesek megtéríteni!
17. A támogatott lakhatás keretében működtetett házakban nem megengedett a dohányzás! Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található!
18. Az ellátást igénybe vevők a lakószobákban (szobánként egyet) elektromos készüléket – televízió, számítógép, cd lejátszó stb. – behozhatnak és használhatnak. Fűtőtestek (hősugárzó, olajradiátor, elektromos fűtőtestek) használata csak előzetes egyeztetés után lehetséges.
19. Az intézményben térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a lakhatás költségeiből és az igénybevett szolgáltatások díjából tevődik össze. A fenntartó egyedi méltányosságot gyakorolhat az ellátott írásbeli kérelme alapján, ha az ellátott nem rendelkezik a személyi térítési díj befizetéséhez szükséges jövedelemmel.

20. A jövedelemmel nem rendelkező lakók részére 5.700 Ft/hó ellátmányt biztosít az intézmény, melyet egy összegbe kap meg a lakó minden hónap 10. napjáig, mellyel nem kell elszámolnia és a felhasználását nem kell számlával igazolnia.
21. A lakók alkohol fogyasztása nem megengedett! Tilos a lakó társak alkoholos befolyásoltság miatti zavarása!
22. Háziállat csak korlátozott számban, megfelelő körülmények biztosításával, rendszeres állatorvosi ellenőrzés mellett tartható. A háziállatot tartó személy kötelessége az oltásokkal, féregtelenítéssel kapcsolatos teendőkről gondoskodni, anyagik vonzatát biztosítani. A háziállat tartáshoz a lakótársak beleegyezése szükséges.

## **II. Háztartással kapcsolatos feladatok megosztása:**

1. A támogatott lakhatásban a közös helyiségeket, a lakószobákat az ott élők takarítják. A kert munkálatok elvégzése közös feladat, a lakhatást igénybevevők feladata. A ház és a lakószobák rendjének, tisztaságának megőrzése minden lakó feladata és érdeke.
2. A ház rendjének fenntartása érdekében minden lakó a konyhában étkezik, főzés után a saját, illetve használt edényeit, evőeszközeit elmosogatja, maga után elpakol, a konyhát tiszta állapotban hagyja el. Az egyéni szolgáltatási tervben meghatározottak szerint lehetséges étkeztetés igénybevétele esetén is köteles az igénybevevő a konyhát rendben és tisztán tartani.
3. Minden lakó közös érdeke használat után a fürdőszobák, wc-k tisztán tartása, illetve külön takarítása. A szükséges tisztálkodási szerek, tisztítószereket, wc papírt biztosítása a lakó feladata. A közös mosógép használata csakis rendeltetésszerűen használható. A mosópor, öblítő biztosítása a lakók feladata.

## **III. A konfliktuskezelés módja, eredménytelensége esetére az azokról való döntés eljárás:**

- Konfliktus, verekedés provokálása, abban való részvétel, a lakótársakkal és a munkatársakkal szembeni nyílt vagy bujtatott agresszió, illetve lopás azonnali és végleges kizárást von maga után a támogatott lakhatásból.
- A lakóknak egymással szemben ajánlott betartani a kölcsönös tiszteleten és egymás elfogadásán alapuló magatartási formákat, udvarias magatartást tanúsítani.
- Személyes konfliktus esetén a segítő, jelenlétében lehetőség van a konfliktus asszertív megoldására, megbeszélésére. Ha ez nem vezet eredményre az esetfelelős kezdeményezheti a vezetők bevonásával történő probléma megoldást.
- A közösség egészét érintő kérdések megbeszélésére lehetőség van közös döntéshozatalra, nagycsoporton való megbeszélésre.
- A hozzátartozóknak, látogatóknak minden esetben, tiszteletben kell tartani az itt élők jogait, a ház szabályait, az együttélés szabályait.

#### IV. Az ellátást igénybevevő jogainak sérelme esetén alkalmazandó jelzőrendszer szabályai, panaszkezelés:

A lakhatásban élők panasszal fordulhatnak, az Intézményvezetőhöz, annak távollétében a kijelölt helyetteséhez. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

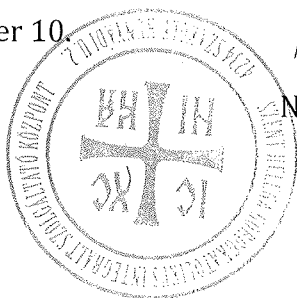
Az intézményvezetőn kívüli panasztételi fórumok:

- Nyíregyházi Egyházmegye Szociális Iroda
- Szociális és Gyámhivatal
- Ellátottjogi képviselő
- Emberi Erőforrások Minisztériuma
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
- Alapvető Jogok Biztosa
- Bíróságok

A jelen Együttélési Szabályzatot a fenntartó az egyéni szükségletek és igények figyelembevétele mellett a lakókkal közösen kialakított szempontok, és velük megvitatott illetve jóváhagyott tartalom szerint hagyja jóvá a működési nyilvántartásba vételt és a működés megkezdését követően.

A munkatársak az Együttélési Szabályzat fenntartásában teljes jogkörrel rendelkeznek, kéréseik, utasításaik irányadóak!

Szakoly, 2025. szeptember 10.



*Nagyné Kirimi Annamária*  
Nagyné Kirimi Annamária  
intézményvezető

## Gondozási szükséglet vizsgálat

### Értékelő adatlap

#### Személyes adatok

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége:.....

#### Mérőtábla

Tevékenység, funkció	Értékeljen 0-4 pont között (a pontérték a szükséges segítség mértékével emelkedik)	Intézmény vezető	Orvos
Térbeli-időbeni tájékozódás	0: mindig, mindenkor térben, időben, személyeket illetően tájékozott 1: esetenként segítségre, tájékoztatásra szorul 2: részleges segítségre, tájékoztatásra szorul 3: gyakran tájékozatlan 4: térben-időben tájékozatlan		
Helyzetnek megfelelő viselkedés	0: mindig, mindenkor a helyzetnek megfelelően viselkedik 1: esetenként bonyolultabb helyzetekben segítségre szorul 2: gyakran az adott helyzetnek nem megfelelően viselkedik 3: nem megfelelő viselkedése gyakran kellemetlenséget okoz, reakciója nem kiszámítható - viselkedési kockázat 4: nem képes az adott helyzetnek megfelelően viselkedni		
Étkezés	0: önmagát kiszolgálja, önállóan étkezik 1: felszolgálatot igényel, de önállóan étkezik 2: felszolgálatot és evőeszköz tisztításához segítséget igényel		

	3: felszolgálat és elfogyasztáshoz részbeni segítséget igényel 4: teljes segítséget igényel az étel elfogyasztásához		
Öltözködés	0: nem igényel segítséget 1: önállóan végzi, de a megfelelő ruhaneműk kiválasztásához segítséget igényel 2: egyes ruhadarabok felvételében igényel segítséget 3: jelentős segítséget igényel az öltözködésben, megfelelő öltözet kiválasztásában 4: öltöztetés, vetkőzés minden szakaszában segítségre szorul		
Tisztálkodás (személyi higiéné- biztosítása)	0: szükségleteit felmérve önállóan végzi 1: szükségleteit felismeri, bizonyos feladatokhoz segítséget igényel 2: szükségleteit felismeri, tisztálkodni csak segítséggel tud 3: részlegesen ismeri fel szükségleteit, segítséget igényel 4: nem ismeri fel szükségleteit, tisztálkodni önállóan nem képes		
WC használat	0: önálló WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatait ellátja 1: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban ellenőrizni kell 2: önállóan használja WC-t, de öltözködésben, illetve higiénés feladatokban segíteni kell 3: segítséget igényel WC használatban, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzéséhez 4: segítséggel sem képes WC használatra, öltözködésre, higiénés feladatok elvégzésére		
Kontinencia	0: vizeletét, székletét tartani képes 1: önállóan pelenkát cserél, elvégzi a higiénés feladatait 2: pelenka cserében, öltözködésben, illetve higiénés feladatokban alkalmanként segítséget igényel 3: rendszeres segítséget igényel pelenka cserében, öltözködésben, higiénés feladatok elvégzésében 4: inkontinens, teljes ellátásra szorul		
Kommunikáció Képes-e megfogalmazni,	0: kifejezőkészsége, beszédértése jó 1: kommunikációban időszakosan segítségre szorul		

elmondani panaszát, megérti-e, amit mondanak neki	2: beszédértése, érthetősége megromlott 3: kommunikációra csak segédeszközzel vagy csak metakommunikációra képes 4: kommunikációra nem képes		
Terápiakövetés Rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése	0: az orvos utasításait, előírt gyógyszeres terápiát betartja 1: gyógyszerelésben segítséget igényel, utasításokat betartja 2: elrendelt terápiát tartja, segítséggel tudja tartani az utasításokat 3: elrendelt terápiát, utasításokat ellenőrzés mellett tartja 4: gyógyszer bevétele csak gondozói ellenőrzéssel		
Helyzetváltoztatás	0: önállóan 1: önállóan, segédeszköz használatával 2: esetenként segítséggel 3: gyakran segítséggel 4: nem képes		
Helyváltoztatás	0: önállóan 1: segédeszköz önálló használatával 2: segédeszköz használatával, segítséget esetenként igényel 3: segédeszköz használatával, gyakran csak segítséggel 4: nem képes		
Életvezetési képesség (felügyelet igénye)	0: önállóan 1: esetenkénti tanácsadás, részfeladatra betanítható 2: személyes szükségletei ellátásában segítségre szorul 3: személyes szükségletei ellátásában gyakran vagy rendszeresen segítségre szorul, belátási képessége hiányzik 4: állandó 24 órás felügyelet		
Látás	0: jól lát, szemüveg használata nélkül 1: jól lát, szemüveg használatával 2: szemüveg használatára szorul, de elutasítja azt 3: szemüveg használatával sem kielégítő a látása (pl. hályog, érbetegség) 4: nem lát		
Hallás	0: jól hall, átlagos hangerő mellett 1: átlagos hangerő mellett időnkénti hallásproblémái vannak 2: hallókészülék használatára szorul 3: van hallókészüléke, de nem képes használni vagy elutasítja 4: nem hall		
<b>Fokozat</b>	<b>Intézményvezető és az orvos által adott összes pontszám</b>		

## Értékelés

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés ..... pontja/álpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

A 4. § (1) Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

a)\* a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;

b) az ellátást igénylő egyedül él, és

ba)\* nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy

bc) hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy

bd)\* a bc) pont szerinti eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,

be)\* a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-

+folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy

*b)*<sup>\*</sup> munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.

**A vizsgálat eredménye alapján:**

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b)* pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján
  - személyi gondozás
  - idősothoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:.....

.....  
intézményvezető/szakértő

.....  
orvos

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

### Felülvizsgálat

A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. § (1) bekezdés ..... pontja/alpontja szerinti egyéb körülmények állnak fenn.

#### A vizsgálat eredménye alapján:

- szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés *b*) pont .....alpontja szerinti egyéb körülmény alapján
  - személyi gondozás
  - idősotthoni elhelyezés

nyújtható.

Dátum:.....

.....  
fenntartó képviselője

.....  
ORVOS



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE  
SZENT HELÉNA GÖRÖGKATOLIKUS INTEGRÁLT SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

---

Nyilvántartási szám: .....  
(az intézmény tölti ki)

**Kérelem  
bentlakásos intézményi ellátás igényléséhez**

**1. Az ellátást igénylő adatai:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja születési neve: .....

Születési hely: .....

Születési idő: .....

TAJ szám: .....

Az ellátást igénylő állampolgársága: .....

Bejelentett lakóhely: .....

Bejelentett tartózkodási hely: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

**2. Amennyiben Önnek van törvényes képviselője, a törvényes képviselő adatai:**

Név: .....

Születési név: .....

Bejelentett lakóhely: .....

Bejelentett tartózkodási hely: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....



**3. Megnevezett hozzátartozó:**

Név: .....

Születési név: .....

Bejelentett lakóhely: .....

Bejelentett tartózkodási hely: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Rokonsági fok: .....

**4. A kérelmező:**

A) cselekvőképes

B) cselekvőképességében részlegesen korlátozott

C) cselekvőképességében teljesen korlátozott

(kérem, aláhúzással jelölje)

**5. Tartási és öröklési szerződést kötött-e:**

igen

nem

(kérem, aláhúzással jelölje)

**Igen válasz esetén a tartást és gondozást szerződésben vállaló személy adatai:**

Név: .....

Születési név: .....

Bejelentett lakóhely: .....

Bejelentett tartózkodási hely: .....

Értesítési cím: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

**6. A kérelem benyújtásának oka: (kérem, aláhúzással jelölje, több ok is jelölhető)**

- az önellátó képesség csökkenése, illetve elvesztése
- jövedelmi, megélhetési okok
- a család ellátó képességének csökkenése, illetve elvesztése



1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

I.

**EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS**

*(a házi orvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos  
tölti ki)*

Név (születési név): .....  
Születési hely, idő: .....  
Lakóhely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jel: .....

**1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősek nappali ellátása igénybevétele esetén**

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

**2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása**

indokolt

nem indokolt

**3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén**

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:	
3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):	
3.9. demencia:	
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:	
<b>4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:</b>	
<b>Dátum:</b>	<b>Orvos aláírása:</b>
	<b>P. H.</b>
<i>(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)</i>	

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

**II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....  
Születési név: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, idő: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkorri intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):**

- igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,  
 **nem**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
<b>Összes jövedelem</b>	

**Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma:	Munka-	Társas és	Táppénz,	Önkormányzat	Nyugellátás	Egyéb
..... fő	viszonyból	egyéni	gyermek-	és állami	és egyéb	jöve-

		és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	gondozási támogatások	foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	delem
<b>Az ellátást igénybe vevő kiskorú</b>							
<b>A közeli hozzátartozók neve, születési ideje</b>	<b>Rokoni kapcsolat</b>						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
<b>ÖSSZESEN:</b>							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

**Dátum:** .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

1. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez

**III. VAGYONNYILATKOZAT**

**(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)**

**1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:**

Név: .....

Születési név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

*(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**A nyilatkozó vagyona:**

**2. Pénzvagyon**

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: ..... Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: ..... Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe: .....

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: ..... Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe: .....

**Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!**

**3. Ingatlanvagyon**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: ..... helyrajzi száma: ....., a lakás alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem *(a megfelelő aláhúzendó)*

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: ..... helyrajzi száma: ....., az üdülő alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, a telek alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: ..... címe: .....

helyrajzi száma: ....., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe

..... helyrajzi száma: ....., alapterülete ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

6. \* Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése .....

címe: ..... helyrajzi száma:  
.....

A vagyoni értékű jog megnevezése: használati , földhasználati , lakáshasználati ,  
haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
**Az ellátást igénybe vevő  
(törvényes képviselő) aláírása**

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Érintett személy neve: .....

Lakóhelye: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

**Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) alapján önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól mentes egyértelmű hozzájárulásomat adom a személyes adataim kezeléséhez, a következő adatkezelő/adatfeldolgozó számára:**

### I. AZ ADATKEZELŐRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK A FENNTARTÓ ADATAI:

Név: **Nyíregyházi Egyházmegye**  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. utca 5.  
Adószám: 18647086-1-15  
Képviselőjére jogosult: Szocska A. Ábel megyéspüspök  
Kapcsolattartó: Bodnár-Szabó Ildikó szociális irodavezető  
E-mail címe: [szocialis.iroda@nyirgorkat.hu](mailto:szocialis.iroda@nyirgorkat.hu)  
Telefonszám: +3630/740-4444

### AZ ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY/SZOLGÁLTATÓ ADATAI:

Név: **Szent Heléna Görögkatolikus Integrált Szolgáltató Központ**  
Székhely: 4234 Szakoly, Hunyadi J. u. 2.  
Adószám: 18218738-1-15  
Képviselője: Nagyné Kirimi Annamária, intézményvezető

### II. AZ ADATKEZELŐK (FENNTARTÓ ÉS INTÉZMÉNYE) ÁLTAL KEZELT ADATOK

**Személyes adatok:** A kérelmező, majd az ellátást igénybe vevő természetes személyazonosító adatai, a III.1. pontban felsorolt, ágazat jogszabályokban meghatározott személyes adatok.

**Különleges adatok:** Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok: fogyatékossgot, pszichiátriai, vagy szenvedély betegséget igazoló orvosi szakvélemények, dokumentumok, amelyek alapján a támogatott lakhatás szakellátás igénybe vehető.

### III. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és e) pontja:

- az érintett hozzájárulását adja személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

**Az adatkezelő közfeladat ellátása körében lát el szociális feladatokat.**

### **III.1. A hozzájárulás tárgyában érintett adatok:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20. § (1)-(2) szerinti, az ellátást nyújtó intézmény által kötelezően vezetendő nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) soron kívül ellátásra vonatkozó igény.

### **B) A támogatott lakhatás szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok:**

- a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglalt adatok
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 2/A. § alapján az Szt. 65/C. § (5) bekezdése szerinti súlyos fogyatékoságot igazolni lehet az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel, vagyis a fenti dokumentumokban foglalt fogyatékoságra vonatkozó adatok
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 14. számú melléklete szerinti egészségügyi adatok.

**III.2.** Hozzájárulás tárgyában érintett adatok az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak) és a GDPR értelmezése szerint:

- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó adatokat is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról - **Hozzájárulok**

## **IV. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA**

Az ellátott, a törvényes képviselő, valamint a hozzátartozó adatainak kezelése a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint történik, amely adatok ismerete a támogatott lakhatás igénybevételéhez, ezáltal a megfelelő ellátás nyújtásához, valamint a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetéséhez, adatszolgáltatásokhoz szükséges. Az Intézmény kizárólag olyan adatokat kér az ellátottól, amelyek a hatályos jogszabályok alapján feltétlenül szükségesek. Az adatok kezeléséhez az ellátott vagy törvényes képviselője kifejezett és egyértelmű hozzájárulása szükséges az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor, valamint azt követően a megállapodás megkötésekor.

Tájékoztatom továbbá arról, hogy az adatai az alábbi adatfeldolgozók részére kerülnek továbbításra, akik az adatkezelés céljának megvalósulása érdekében és az adatvédelmi szabályoknak megfelelően járnak el:

- a Magyar Államkincstár Központi szerve által működtetett egységes adatbázis: Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (a továbbiakban: KENYSZI),
- Compu-TREND Zrt. által működtetett Ct-EcoSTAT rendszer.

#### **IV. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA**

Az adatok kezelése papír alapon és elektronikusan történik, a fenntartó által jóváhagyott intézményi szabályzatokban meghatározott munkatársak által (intézményvezető, gazdasági ügyintéző, adminisztrátor, ügyviteli munkatárs, vezető ápoló, ápoló, gondozó, vagy szociális munkatárs, orvos, gyógytornász, asszisztens, stb.):

- a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartások készítése és vezetése;
- a Magyar Államkincstár által üzemeltetett KENYSZI rendszerben történő adatkezelés és továbbítás (elektronikus úton); statisztikai adatszolgáltatás;
- hatósági adatszolgáltatások elkészítése stb.

#### **VI. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

Az érintett adatok tárolásának időtartama: az Szt-ben meghatározottak szerint: a törvény által előírt nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

#### **VII. AZ ADATKEZELÉSSEL ÉRINTETTEK JOGAI (ELLÁTOTT, TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ, HOZZÁTARTOZÓ)**

**1. Tájékoztatókéréshez és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga:** az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen célból,
- milyen jogalapon,
- mennyi ideig,
- az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést és kinek (melyik szervnek vagy hatóságnak) továbbította az érintett személyes adatait.

**2. A személyes adatok helyesbítéséhez való jog:** az érintett személy, írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa valamelyik személyes adatát. A kérelem teljesítéséről az adatkezelő írásban értesíti a kérelmezőt.

**3. Az adatok törléséhez való jog:** az érintett személy, írásban kérheti, hogy az adatkezelő törölje személyes adatait. A kérelem teljesítéséről az adatkezelő írásban értesíti a kérelmezőt. Az adatkezelő a törlési kérelmet abban az esetben utasítja el, ha a személyes adatok további tárolására törvény kötelezi

**4. Az adatkezelés korlátozásához való jog:** az érintett személy, írásban kérheti, hogy az adatkezelő zárolja a személyes adatát. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását. (Ilyen indok lehet, ha az érintett úgy véli, hogy személyes adatait vagy valamilyen dokumentumát az adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az említett adatait az adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy bíróság megkereséséig az adatkezelő tovább tárolja a személyes adatokat, majd azt követően törli azokat.)

**5. Az adathordozhatósághoz való jog:** az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa

az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, akinek a személyes adatait a rendelkezésére bocsátotta.

**6. A tiltakozáshoz való jog:** az érintett írásban tiltakozhat, ha az adatkezelő a személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

**7. Panaszhoz való jog:** az érintett a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) fordulhat panaszával.

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton: a Nyíregyházi Egyházmegye, 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. utca 5. címre vagy elektronikusan a [szocialis.iroda@nyirgorkat.hu](mailto:szocialis.iroda@nyirgorkat.hu) címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által megjelölt (postai vagy elektronikus) címre.

**A fenti tájékoztatást tudomásul vettem és hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez:**

Kelt: .....

.....  
Érintett természetes személy neve, aláírása

.....  
Törvényes képviselő természetes személy neve,  
aláírása



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE  
SZENT HELÉNA GÖRÖGKATOLIKUS INTEGRÁLT SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

---

**KÉRELEM  
TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS**

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

neve:

---

születési neve:

---

lakóhelye:

---

tartózkodási helye:

---

telefonszáma:

---

anyja születési neve:

---

születési helye:

---

születési ideje:

---

állampolgársága:

---

TAJ száma:

---

(továbbiakban Ellátott),

**illetve az ellátást igénybevevő törvényes képviselője:**

neve:

---

születési neve:

---

lakóhelye:

---

tartózkodási helye:

---

telefonszáma:

---

(továbbiakban Törvényes képviselő)

**Nevezett hozzátartozó:**

neve:

---

születési neve:

---

lakóhelye:

---

tartózkodási helye:

---

telefonszáma:

---





NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE  
SZENT HELÉNA GÖRÖGKATOLIKUS INTEGRÁLT SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

---

**2. Támogató szolgáltatás igénybevétele:**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: \_\_\_\_\_

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: \_\_\_\_\_

Milyen típusú segítséget igényel:  
(a megfelelő aláhúzendó)

- gondozás
- készségfejlesztés
- tanácsadás
- szállítás
- felügyelet
- gyógypedagógiai segítségnyújtás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- esetkezelés.

**3. A kérelmező:**    A) cselekvőképes,  
                              B) cselekvőképességében részlegesen korlátozott,  
                              C) cselekvőképességében teljesen korlátozott.

(kérem, aláhúzással jelölje)

**Kelt:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
ellátott

\_\_\_\_\_  
törvényes képviselő

