

### III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Adat megjelölése
<b>1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése</b>	
Bölcsődei ellátás	
<b>2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása</b>	
<p>A Bölcsőde ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak szerint, gyermekjóléti alapellátásként a gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátási formában.</p>	
<p>Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás részeként hozzájárul a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez.</p>	
<p>Az intézmény működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Közigazgatási területe.</p>	
<p>Ellátjuk a családban nevelkedő gyermekek napközbeni nevelését és gondozását 20 hetes kortól 3 éves korig.</p>	
<p>Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődénkben, illetve amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. év betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető és gondozható. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. /1997. évi XXXI. törvény 42.§/</p>	
<p>A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.</p>	
<b>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás</b>	
<b>1. Felvételi Szabályzat feladata</b>	
<p>Feladata, hogy meghatározza a bölcsőde felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyekre a jogszabályok nem adnak támpontokat.</p>	
<b>2. A szabályzat hatálya</b>	
<p>A szabályzat hatálya kiterjed az Oltalom bölcsődére és a bölcsődébe jelentkezőkre.</p>	

### **3. A felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok**

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

### **4. A bölcsődei felvétel ideje**

A bölcsődei nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart. A nevelési évre, a bölcsődei felvételre történő jelentkezés a nevelési – gondozási évben folyamatos.

### **5. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre**

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek 20 hetes kortól annak a nevelési évnél a végéig, amelyben 3. életévét betölti; akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A gyermek napi gondozási ideje lelegalább négy

óra és legfeljebb tíz óra lehet. Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket, - elsősorban körzeten belül-, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

## **6. A bölcsődei felvétel általános feltételei**

- A gyermek felvételi kérelmét a törvényes képviselő kérvényezheti.
- A jelentkezési igényt papír alapon aláírással ellátva, a szükséges igazolások teljeskörű csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány, a gyermek TAJ kártyája, és orvosi igazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- Menedékes gyermek a jogszabályban foglaltak szerint, a magyar állampolgárral azonos feltételekkel jogosult az ellátás igénybevételére.

### **6.1 A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei**

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

- munkába kíván állni,
  - egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
  - tanulmányokat folytat.
- A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
  - A fiatalos szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.
- Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:
- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni.
  - Ha a gyermeke után GYED-ben részesülő szülő nem dolgozik.
  - Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.
- Egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:
- a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,
  - a szülő súlyos betegsége esetén,
  - ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.
- A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:
- iskolarendszerű képzésben vesz részt,
  - munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
  - felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

## **6.2 Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei**

- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával
  - o a körzeti védőnő,
  - o a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
  - o a család- és gyermekjóléti szolgálat,
  - o a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

- Gyvt. 43. § (3) a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni
  - o ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
  - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - o a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - o az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
  - o a védelembe vett gyermeket.

## **7. Felvételi eljárás rendje**

### **Az ellátás igénylésének módja**

- A szülő írásos kérelmére jön létre.
- A szabad férőhelyek függvényében történik a gyermek felvétele.
- A kérelmet a bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.
- Sikeres felvétel esetén a bölcsődevezető 10 napon belül értesíti a Szülőt, Törvényes

képviselőt.

- Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatni kell a törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülésének módjáról, valamint a jogorvoslat módjáról.
- Ha a várólistán szereplő gyermek családjában a bölcsődei ellátást érintő körülményekben bármilyen változás következik be, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül a bölcsődevezetőnél bejelenteni.
- A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.
- A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető.
- A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapban rögzíteni kell.
- Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei nyilvántartásban rögzíteni, kell.

**Szükséges okmányok:**

- a gyermek és szülők nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya);
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról;
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával;
- a szülő nappali tagozatos tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást
- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről

- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást
- egyedülállóság esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról.

## **8. A felvételi eljárás**

- A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében.
- A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei jelentkezési lap benyújtásával lehet kezdeményezni.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele:
  - o A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban.
  - o A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46. § alapján:
    - egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,
    - egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz

gyermek,

- egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.
- A felvétel minden esetben a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleményének becsatolásával történik, három hónap próbaidővel. A próbaidő alatt az érintett kisgyermek kisgyermeknevelőjének és a bölcsődevezető együttes véleménye alapján- a bölcsőde vezetője dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható. Ha év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor gondozása természetesen folytatódik abban a bölcsődében, ahol ellátása megkezdődött, és a fejlesztésekre való eljutásról a szülőnek kell gondoskodnia.
- Diétás gyermekek felvétele és ellátása:
  - A táplálék-allergiás gyermekek szakszerű ellátásához, a megfelelő étlap kialakításához szakorvosi igazolás szükséges.
- Veszélyeztetett gyermekek rendkívüli elhelyezése:
  - Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

#### **A felvételhez szükséges dokumentumok**

- Jelentkezési lap



- Szülői hozzájárulói nyilatkozat
- Gyermekorvos nyilatkozata a bölcsődébe kerülés támogatására
- Munkáltatói igazolás
- A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:
  - ha a felvételt speciális kérelem előzi meg (gyámhivatali, családgondozói ajánlás, hallgatói jogviszony igazolása)
  - ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkelű
  - ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás)
- szülői nyilatkozat a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosultságról

### **Kérelmek elbírálásának rendje**

A meghozott döntésről a bölcsődevezető írásban értesíti a szülőt (Felvételi értesítés, Elutasításról értesítés)

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

- a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
  - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő a bölcsőde vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8

napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

## **9. Beiratkozás**

A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg. A beiratkozás napján kerül aláírásra, a szülők és az intézményvezető közötti Megállapodás a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő személyi adatairól,
- a gyermek adatairól, • az ellátás időtartamáról,
- a térítési díj megállapítására fizetésre vonatkozó szabályokról,
- az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

A szülő általános tájékoztatást kap továbbá a beiratkozás során:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről, szolgáltatásokról,
- az intézmény által vezetett, a gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- a személyes adatok védelméről és a bölcsődében készíthető fényképekről, felvételekről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a házirendről,

A beiratkozás során bemutatandó dokumentumok:

- a gyermek TAJ kártyája,
- a gyermek, és szülője (törvényes képviselője) lakcímkártyája,
- a gyermek védőoltásait tartalmazó egészségügyi könyve,

A beiratkozás során benyújtandó dokumentumok:

- szülői nyilatkozat arra nézve, hogy ki viheti el a gyermeket a bölcsődéből,
- valamely szülő korlátozott gyermekelviteli joga esetén a törvényes képviselő részéről a hivatalos dokumentum arra nézve, hogy ő a gyermek törvényes képviselője. (Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki és hogyan gyakorolja a szülői felügyeleti jogot a gyermek felett, távolságtartási végzés, egyéb.)
- a térítési díjfizetéshez, a kedvezmények igénybevételéhez szükséges dokumentumok.

## **10. A bölcsődei ellátás megszűnése**

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- A Gyvt. 37/A.§ alapján
  - a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
  - a jogosultsági feltételek megszűnésével.
  - Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
  - Az intézményvezető ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

- ha a megszüntetést a szülő kéri, bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42 §./A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 60 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmunkacsoport nem javasolja.

### **11. Tovább maradási kérelem**

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életvének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.)

A kérelmet a szülő nyújtja be a bölcsődevezetőhöz, aki intézkedik a tovább maradás engedélyezéséről.

### **12. Mellékletek**

1. számú: Jelentkezési lap
2. számú: Hozzájáruló szülői nyilatkozat
3. számú melléklet: nyilatkozat ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez
4. számú: Felvételi értesítő
5. számú: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére
6. számú: Megállapodás

1. sz. melléklet:

*A szülő tölti ki!*

**BÖLCSŐDEI JELENTKEZÉSI LAP**

**A gyermek adatai:**

Név	
Születési hely, idő	
TAJ- szám	
Állampolgársága	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye (amennyiben a lakcím kártyán szerepel ilyen)	
*Vallása	
*A keresztelésének időpontja:	

*A \* - gal jelölt mezők kitöltése nem kötelező*

**Édesanya adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

**Édesapa adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

**Házastárs, élettárs adatai:**

(amennyiben nem azonos a fentivel)

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E-mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

**Nevelőszülő adatai:**

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Bejelentett lakóhelye	
Tartózkodási helye	
Levelezési cím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	
Munkahely telefonszáma	

Családban eltartott gyermekek száma: \_\_\_\_\_ fő

	Testvér(ek) neve	Születési helye, ideje	Az intézmény ahová jár
1.			
2.			
3.			

**Mikortól kéri gyermeke felvételét (év, hónap, nap) \_\_\_\_\_**

**Milyen indokkal kéri gyermeke felvételét?**

- Munkába való visszatérés miatt
- Nappali rendszerű képzésben veszek részt
- Gyermezem egyedülállóként nevelem

Egyéb ok:

---

---

**Kérjük itt jelezze, hogy kérelme elbírálása során a Bizottság a fentiekén túl mire legyen még kiemelten tekintettel**

---

---

---

**Szülő, (gondviselő):**

**Részesül-e GYED ellátásban (a megfelelőt kérjük bejelölni):**

IGEN

NEM

Amennyiben igen, ki részesül az ellátásban? (kérjük aláhúzással jelölje)

Édesanya

Édesapa

Mellette végez-e kereső tevékenységet?

IGEN

NEM

Munkába állás várható időpontja: \_\_\_\_\_

**Rendelkezem határozattal önkormányzat által kiállított gyermeknek járó kedvezményről, pedagógiai szakszolgálat által kiállított, gyermek fejlődésével kapcsolatos szakértői véleménnyel, gyermekem tartós betegségéről.**

IGEN

NEM

**Kérjük jelölje be, hogy az alábbiak közül milyen határozattal, szakértői véleménnyel**

**rendelkezik (több is jelölhető)**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- hátrányos helyzet
- halmozottan hátrányos helyzet
- a gyermek korai fejlesztésben részesül
- a gyermek sajátos nevelési igényű
- a gyermek tartós beteg
- a \_\_\_\_\_ gyermek egyéni étrendet igényel (táplálékallergia):  
\_\_\_\_\_

A fent megjelölt iratok másolatát kérjük becsatolni!

**Más intézménybe beíratta-e gyermekét?**

- igen \_ \_\_\_\_\_
- nem

**Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy adataim az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Bölcsődéjénél rögzítésre és kezelésre kerüljenek.**

Újfehértó, év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása

\_\_\_\_\_  
szülő aláírása



2. sz. melléklet:

### Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott.....(név)

(születési hely, idő.....)

mint .....

kiskorú gyermek törvényes képviselője

hozzájárok / nem járlok hozzá

hogyan gyermekem bölcsődei ellátása során felmerülő kérdésben

.....(név)

(születési hely, idő.....)

aláírásával egy személyben eljárhat.

Település: ....., .....

.....  
szülő/törvényes képviselő

3. sz. melléklet:

***NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez \****

1. Alulírott ..... (szül.név: ....., születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....)  
..... szám alatti lakos, mint a

1.1. .... nevű gyermek  
(születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),

1.2. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),\*

1.3. .... nevű gyermek (születési hely, idő ....., ..... anyja neve: .....),\*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):\*\*

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap ..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) \* családjában három vagy több gyermeket nevelnek,\*\*\*

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. \* Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. \* Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
az ellátást igénybe vevő (szülő, más törvényes  
képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az  
ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)  
aláírása

4. sz. melléklet:

### **Bölcsődei felvétel biztosítása**

Név:.....

Lakcím:.....

#### **Tisztelt Szülő!**

A Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt működő Egyesített Bölcsőde -  
.....Bölcsőde telephelyre benyújtott  
bölcsődei ellátás iránti igényét elbíráltuk.

Tájékoztatom, hogy gyermeke: .....

(sz.idő:.....) **felvételt nyert** bölcsődénkbe .....év ..... hó.....  
napjától.

Az ellátás fajtája: **bölcsődei alapellátás**

**A beiratkozáshoz szükséges okmányok (kérjük, ezeket hozza magával):**

A szülő(k)/gondviselő(k) személyi azonosságát igazoló okirat

A gyermek társadalombiztosítási igazolványa

A gyermek egészségügyi és oltási kis könyve

Az intézmény térítési díja a gyermek étkeztetésére: .....Ft/nap/fő

Az intézmény térítési díja a gyermek gondozására: 0 Ft/nap/fő

Kelt.:

Bölcsődevezető

5. sz. melléklet:

**Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére**

Alulírott (név:) .....

(lakcím:) ..... mint

(gyermek neve:) ..... (születési dátum:) ..... a

Nyíregyházi                      Egyházmegye                      Egyesített                      Bölcsőde

.....Telephelyén ellátott gyermek törvényes képviselője

nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei férőhelyről ..... év ..... hó .....

napjától kívánok lemondani.

Kelt:

.....  
a nyilatkozó törvényes képviselő  
aláírása

6. sz. melléklet:

**MEGÁLLAPODÁS**

A megállapodás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (7) bekezdés szerint a Nyíregyházi Egyházmegye mint az Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Bölcsőde (4244 Újfehértó, Mártírok út 19. sz), fenntartója a megállapodás megkötésével megbízott ..... (bölcsődevezető),

valamint ..... szülő(k), törvényes képviselő(k) között  
.....nevű gyermekének bölcsődei ellátásának céljából jött létre.

A gyermek neve: .....

A gyermek születési helye, ideje: .....

Taj száma:

A gyermek ellátásának kezdő időpontja :

Az ellátás vége:

Szülő(k) vagy törvényes képviselő(k) adatai:

Név: .....

születési név: .....

szül. hely: .....

lakcím: .....

A BÖLCSŐDE VÁLLALJA, hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján biztosítja a gyermek számára a

- bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozás-nevelés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- személyes hygiéné feltételeinek biztosítása,
- szülő közreműködésével a fokozatos beilleszkedés lehetősége,
- egyéni ruhanemű kivételével megfelelő textíliával való ellátás,
- a játéktevékenység, korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- időjárástól függően a szabadban tartózkodás; pihenés, nyugodt alvás feltételei,
- napi négyzeri az egészséges táplálkozás követelményének és az életkornak megfelelő étkezés
- óvodai életre való felkészítés.

**A szülő(k), törvényes képviselő(k) vállalja(ák),** hogy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdésnek megfelelően a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként-ha a fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik- bölcsődei gyermekétkeztetés esetén a tárgyhónapot követő hónap 10-ig megfizetik készpénzfizetési számlán.

A térítési díj fizetésére kötelezett

- Neve:
- Lakcíme:
  
- Az intézményi térítési díj összege: étkezés .....ft/nap,
- Gondozási díj nem került bevezetésre.

A gyermekétkeztetést ingyenesen veszi igénybe a gyermek, ha:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vételt rendelte el a gyámhatóság

**Jelen esetben a személyi térítési díj összege:** étkezés ..... ft/nap,

a benyújtott igazolások, valamint a 328/2011.(XII.29.)Korm. rendelet melléklet nyilatkozata alapján.

Ha a bölcsődei étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjénél bejelenti.

- a) a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- b) a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A szülő/törvényes képviselő a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A hiányzás bejelentésének legkésőbbi időpontja az igénybevétel napján reggel 9 óra.

A Gyvt. 42.§ (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető-gondozható.

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható-nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig,
- az óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3. életévét
  - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
  - szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

Az igénybe vevő családi körülményeiben történt változást –munkahely, lakcímváltozás, gyermekek száma– 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.

#### **A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZÚNÁSÉNEK ÉS MEGSZÜNTETÉSÉNEK ESETEI:**

- Orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- Határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam leteltével.
- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- A gyermek magatartása veszélyezteti a többi ellátást igénybe vevő gyermek egészségét.
- A kötelezett térítési díj fizetési kötelezettségének két egymást követő írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
- Az ellátás megszüntetését a szülő írásban kérelmezi. Az ellátás ebben az esetben a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- A gyermek alapos indok nélkül legalább 60 egybefüggő napon keresztül nem veszi igénybe a bölcsődei ellátást, az a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő részére írásbeli felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja gyermeke távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem kerül sor, úgy a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

## **ÉRDEKVÉDELEM**

- a) A Gyvt. 35-36. §-ai alapján az intézményvezető meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- b) A gyermek, a gyermek szülője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál
- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
  - a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
  - a Gyvt. 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
- c) Az ellátást biztosító intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője a Nyíregyházi Egyházmegye Szociális osztály vezetőjéhez vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **TÁJÉKOZTATÁS**

- a) A Gyvt. 33.§ (1)-(2) bekezdései értelmében a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.



b) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult szüleit, törvényes képviselőit tájékoztatni kell

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a távozás és a visszatérés rendjéről,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

## ZÁRÓ RÉSZ

a) A szülő jelen megállapodás aláírásával elismeri, hogy a személyes gondoskodás feltételeiről szóló, tájékoztatást megkapta.

b) A szülő tudomásul veszi, hogy a

- Gyvt. alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles adatot szolgáltatni,
- jogosultsági feltételekben, valamint a személyes adatokban bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni a bölcsődevezető felé.
- a bölcsőde házirendjében foglaltakat köteles megtartani.

A szülő/törvényes képviselő nyilatkozik, hogy az intézmény Szakmai programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát elolvasta, így tájékoztatást kapott az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjoga gyakorlásának módjáról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő

érdek-képviselési fórumról.

Újfehértó, 2025. ....

.....

szülő(k), törvényes képviselő(k)

.....

bölcsődevezető

A megállapodás egy eredeti példányár a mai napon átvettem:

Újfehértó, 2025. ....

.....

szülő(k), törvényes képviselő(k)

7. sz. melléklet:

**Értesítés**

Név:.....

Lakcím:.....

**Tisztelt Szülő!**

Sajnálattal értesítem, hogy ..... nevű gyermeke bölcsődei elhelyezését jelenleg – férőhelyhiány miatt – biztosítani nem tudom.

Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott kérelmére, lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön.

Kelt.:

.....

Bölcsődevezető

8. sz. melléklet:

**Kérelem**

Alulírott ..... (szülő/törvényes képviselő neve)  
ezúton kérem ..... nevű gyermekem bölcsődei  
elhelyezésére beadott, férőhelyhiány miatt elutasított igényem, várólistára helyezését.

Kelt.:

.....

Szülő/törvényes képviselő

4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott  
közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke

Személyi  
térítési díj:  
850 Ft

