

II. Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

A) Adat megnevezése	B) Megjegyzés
1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetők megnevezésével)	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

1. Magyar Görögkatolikus Egyház Nyíregyházi Egyházmegye
megyéspüspök: Szocska A. Ábel

1.1. Nyíregyházi Egyházmegye Szociális Alapszolgáltatási Központ
intézményvezető: Fodor Dávid

1.1.1. [Szent Péter és Pál Szeretetszolgálat](#)

telephelyvezető: Ráczi Gabriella

1.1.2. [Szent Demeter Szeretetszolgálat](#)

telephelyvezető: Legezáné Kujbus Csilla

1.1.3. [Oltalom Diakóniai Szolgálat](#)

telephelyvezető: Szűcs Gyuláné

1. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 25.§-a alapján a házi segítségnyújtás olyan szociális alapellátás keretében működő gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

1.1. A házi segítségnyújtás célja

Az önellátási képességében korlátozott igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget.

1.2. A házi segítségnyújtás feladata

- A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást vagy szociális segítséget biztosít.
- Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.
- Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.
- A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, amelyet az intézményvezető/telephelyvezető havonta ellenőriz és összesíti a gondozási óraszámokat.

1.3. A házi segítségnyújtást igénylők köre

Az igénylők akkor részesülhetnek házi segítségnyújtásban, ha önellátási képességükben hiányt szenvednek, de nem részesülnek más szolgáltatónál ugyanilyen ellátásban, vagy nappali ellátásban. További feltétel, hogy a 36/2007. SZMM rendelet szerint az intézményvezetőnek/telephely vezetőnek gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatot kell végezni a házi orvos bevonásával, amelyről értékelőlap kerül kiállításra.

Házi segítségnyújtás akkor biztosítható, ha az értékelőlapon a gondozási szükséglet megállapítása során a szükséges segítség mértéke:

- a 36/2007. SZMM rend. 3. számú melléklete szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni.

A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Az egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

Házi segítségnyújtás esetén a 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

1.4. A házi segítségnyújtás rendszeressége

A házi segítségnyújtásban az ellátott igényei szerint részesülhet:

- teljes gondozásban – a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes ellátott esetében,
- részgondozásban – csak bizonyos tevékenységek elvégzésére kér segítséget,
- mindennap, folyamatos, ill. időszakos segítségnyújtást is kérhet az ellátott.

A szolgáltatás megkezdése előtt megállapodás megkötésével keletkezik az intézményi jogviszony.

A tevékenységek rendszerességének megállapítása az ellátott gondozási szükséglete, az intézmény/telephely személyi kapacitása és a két fél közötti megállapodás alapján történik, melynek pontos meghatározása megállapodásban rögzítésre kerül.

Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.

A környezet rendbetételénél az egészséges életvitelt veszélyeztető körülmény megelőzése a cél. A takarítási tevékenység nem merítheti ki a személyi gondozás fogalmát. Csak takarítási feladatok ellátására megállapodás nem köthető.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a gondozók havi számát az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (4a) da.) pontja szabályozza: 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (4a) dc.) pont).

2. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 25.§-a alapján a szociális étkeztetés a szociális alapellátás keretében működő alapszolgáltatás.

Ezt a szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk az ellátottaknak.

Az étkeztetés igénybe vehető kiszállítással és elvitellel.

A meleg ebéd házhoz szállítása munkanapokon, napközben 11.00 és 13.00 óra között történik.

Az étkezésért a fenntartó döntése értelmében személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről írásos értesítés/megállapodás készül.

2.1. Az étkeztetés célja

Azoknak a rászorulóknak, akik étkeztetésüket önmaguknak, vagy eltartottaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek ellátni, napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosítunk.

2.2. Az étkeztetés feladata

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető a meleg étel, lakásra szállításával.

A szolgálat az ebédet a megállapodásban foglaltak alapján biztosítja az ellátottak számára. A megállapodás tartalmazza az étkeztetésre vonatkozó szabályokat és részleteket. Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer mennyiségét, nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit törvényi szabályozásnak megfelelően alakítják.

Az étel elkészítését a Passion for Food Kft. 4405 Nyíregyháza Gömb utca 5., képviselője Simon Krisztián vállalkozó (Ételérzés főzőkonyha nyírparasznyai telephelyről) biztosítja.

1. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 25.§-a alapján a házi segítségnyújtás olyan szociális alapellátás keretében működő gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

1.1. A házi segítségnyújtás célja

Az önellátási képességében korlátozott igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget.

1.2. A házi segítségnyújtás feladata

- A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást vagy szociális segítséget biztosít.
- Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.
- Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.
- A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, amelyet az intézményvezető/telephelyvezető havonta ellenőriz és összesíti a gondozási óraszámokat.

1.3. A házi segítségnyújtást igénylők köre

Az igénylők akkor részesülhetnek házi segítségnyújtásban, ha önellátási képességükben hiányt szenvednek, de nem részesülnek más szolgáltatónál ugyanilyen ellátásban, vagy nappali ellátásban. További feltétel, hogy a 36/2007. SZMM rendelet szerint az intézményvezetőnek/telephely vezetőnek gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatot kell végezni a házi orvos bevonásával, amelyről értékelőlap kerül kiállításra.

Házi segítségnyújtás akkor biztosítható, ha az értékelőlapon a gondozási szükséglet megállapítása során a szükséges segítség mértéke:

- a 36/2007. SZMM rend. 3. számú melléklete szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni.

A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Az egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

Házi segítségnyújtás esetén a 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

1.4. A házi segítségnyújtás rendszeressége

A házi segítségnyújtásban az ellátott igényei szerint részesülhet:

- teljes gondozásban – a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes ellátott esetében,
- részgondozásban – csak bizonyos tevékenységek elvégzésére kér segítséget,
- mindennap, folyamatos, ill. időszakos segítségnyújtást is kérhet az ellátott.

A szolgáltatás megkezdése előtt megállapodás megkötésével keletkezik az intézményi jogviszony.

A tevékenységek rendszerességének megállapítása az ellátott gondozási szükséglete, az intézmény/telephely személyi kapacitása és a két fél közötti megállapodás alapján történik, melynek pontos meghatározása megállapodásban rögzítésre kerül.

Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.

A környezet rendbetételénél az egészséges életvitelt veszélyeztető körülmény megelőzése a cél. A takarítási tevékenység nem merítheti ki a személyi gondozás fogalmát. Csak takarítási feladatok ellátására megállapodás nem köthető.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a gondozók havi számát az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (4a) da.) pontja szabályozza: 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (4a) dc.) pont).

1. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 25.§-a alapján a házi segítségnyújtás olyan szociális alapellátás keretében működő gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

1.1. A házi segítségnyújtás célja

Az önellátási képességében korlátozott igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartását előmozdító segítséget.

1.2. A házi segítségnyújtás feladata

- A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást vagy szociális segítséget biztosít.
- Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.
- Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.
- A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, amelyet az intézményvezető/telephelyvezető havonta ellenőriz és összesíti a gondozási óraszámokat.

1.3. A házi segítségnyújtást igénylők köre

Az igénylők akkor részesülhetnek házi segítségnyújtásban, ha önellátási képességükben hiányt szenvednek, de nem részesülnek más szolgáltatónál ugyanilyen ellátásban, vagy nappali ellátásban. További feltétel, hogy a 36/2007. SZMM rendelet szerint az intézményvezetőnek/telephely vezetőnek gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatot kell végezni a házi orvos bevonásával, amelyről értékelőlap kerül kiállításra.

Házi segítségnyújtás akkor biztosítható, ha az értékelőlapon a gondozási szükséglet megállapítása során a szükséges segítség mértéke:

- a 36/2007. SZMM rend. 3. számú melléklete szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő
 - hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy
- hetvenötödik életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni.

A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Az egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

Házi segítségnyújtás esetén a 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

1.4. A házi segítségnyújtás rendszeressége

A házi segítségnyújtásban az ellátott igényei szerint részesülhet:

- teljes gondozásban – a tehetetlen, önkiszolgálásra nem képes ellátott esetében,
- részgondozásban – csak bizonyos tevékenységek elvégzésére kér segítséget,
- mindennap, folyamatos, ill. időszakos segítségnyújtást is kérhet az ellátott.

A szolgáltatás megkezdése előtt megállapodás megkötésével keletkezik az intézményi jogviszony.

A tevékenységek rendszerességének megállapítása az ellátott gondozási szükséglete, az intézmény/telephely személyi kapacitása és a két fél közötti megállapodás alapján történik, melynek pontos meghatározása megállapodásban rögzítésre kerül.

Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.

A környezet rendbetételénél az egészséges életvitelt veszélyeztető körülmény megelőzése a cél. A takarítási tevékenység nem merítheti ki a személyi gondozás fogalmát. Csak takarítási feladatok ellátására megállapodás nem köthető.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a gondozók havi számát az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6. § (4a) da.) pontja szabályozza: 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 6.§ (4a) dc.) pont).

2. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 25.§-a alapján a szociális étkeztetés a szociális alapellátás keretében működő alapszolgáltatás.

Ezt a szolgáltatást munkanapokon biztosítjuk az ellátottaknak.

Az étkeztetés igénybe vehető kiszállítással és elvitellel.

A meleg ebéd házhoz szállítása munkanapokon, napközben 11.00 és 13.00 óra között történik.

Az étkezésért a fenntartó döntése értelmében személyi térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről írásos értesítés/megállapodás készül.

2.1. Az étkeztetés célja

Azoknak a rászorulóknak, akik étkeztetésüket önmaguknak, vagy eltartottjaiknak tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek ellátni, napi egyszeri meleg étkezési lehetőséget biztosítunk.

2.2. Az étkeztetés feladata

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető a meleg étel, lakásra szállításával.

A szolgálat az ebédet a megállapodásban foglaltak alapján biztosítja az ellátottak számára. A megállapodás tartalmazza az étkeztetésre vonatkozó szabályokat és részleteket. Az étkeztetés keretében biztosított élelmiszer mennyiségét, nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit törvényi szabályozásnak megfelelően alakítják.

Az étel elkészítését a Dinkó Pál Jánosné e.v. 4324 Kállósemjén, Bem utca 6., képviselője Dinkó Pál Jánosné vállalkozó biztosítja.