

III. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

A) Adat megnevezése	B) Adat megjelölése
---------------------	---------------------

1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése

Házi segítségnyújtás, Szociális étkeztetés, Idősek nappali ellátása, Idős otthoni ellátás

2. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása

A Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ étkeztetés, házi segítségnyújtás, idős nappali ellátása, valamint idősek otthona szolgáltatást nyújtó integrált intézmény.

Az alapszolgáltatások megszervezésével célunk

- azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodni, akik azt önmaguk, vagy eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani
- segítséget nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, illetve mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában (házi segítségnyújtás)
- a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek lehetőséget biztosítani a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére (idősek nappali ellátása)

Szakosított ellátás biztosítása során – ápolást, gondozást nyújtó intézményi keretek között – az intézmény otthont teremt elsősorban azoknak az időskorúaknak és azon, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem tudó 18. életévet betöltött személyeknek, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, ugyanakkor az értékelő adatlap alapján III. fokozatú gondozási szükséglete fennáll. Lényeges szempont lehet, hogy nincs hozzátartozója, vagy családtagja napi munkája révén nem tudja megoldani az arra rászoruló családtagja gondozását.

- Feladatunk a keresztény pozitív, optimista életszemlélet közvetítése, amely reményt és méltóságot ad az emberi élet utolsó szakaszában is.

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az ellátás írásban, vagy szóban kérelmezhető.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelemhez az Ir. alapján mellékelendő dokumentumok köre szolgáltatásonként eltérő, azokat az egyes szolgáltatások igénybevételére vonatkozó szabályoknál rögzítjük.

Az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátásra vonatkozó igényt, előterjesztésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. Adattartama jogszabályban meghatározott.

Az Szt. 94/C § (1) bek-e szerint az ellátás igénybevételének megkezdése előtt egyházi fenntartású szolgáltató esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy és az ellátást igénylő (ill. törvényes képviselője) írásban megállapodást köt. A megállapodás megkötésére a fenntartó nevében az intézményvezető jogosult. A megállapodásban megjelölt időponttól kezdve történik a megjelölt szolgáltatás biztosítása. A megállapodást két – gondnokság alatt álló esetén három – példányban szükséges megkötni.

Az ellátás igénybevételének speciális szabályai az intézmény által nyújtott szolgáltatások esetében

Az ellátás igénybevételének módja étkeztetés esetén:

Adminisztráció
KÉRELEM írásban Ir. 3. § (1) bekezdés
SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS Szt. 20. §
JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Ir. 1. sz. melléklet II.
MEGÁLLAPODÁS Szt. 94/C §
ÉRTESÍTÉS – csak elutasítás esetén Szt. 94/D. §
<u>Tevékenység adminisztráció:</u> ELLÁTÁS-IGÉNYBEVÉTELI NAPLÓ (SZÁP-on közzétett) KENYSZI-ben adatszolgáltatás és napi jelentés

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a külön jogszabály szerinti¹ **jövedelemnyilatkozatot.**

A kérelemmel kapcsolatos döntésről csak akkor kell írásban értesítenünk a kérelmezőt (ill. törvényes képviselőjét), ha a kérelmét elutasítjuk.

A KENYSZI-ben való adatszolgáltatást a szociális asszisztens végzi. Helyettesítését az étkezésben dolgozó munkatárs végzi.

Étkezésben azok az ellátottak részesülnek, akik azt, önmaguk vagy eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- d) szenvedély betegségük
- e) hajléktalanságuk miatt.

5.2.2. Az ellátás igénybevételének módja házi segítségnyújtás esetén:

Adminisztráció
KÉRELEM írásban 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1)-(2) bekezdés

SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS Szt. 20. §
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet
JÖVEDELEMNYILATKOZAT 9/1999. SZCSM rendelet 1. sz. melléklet II.
Nyilatkozat személyes adat felhasználásáról
Gondozási szükséglet megállapítása: ÉRTÉKELŐ ADATLAP 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklet
MEGÁLLAPODÁS Szt. 94/c §
ÉRTESÍTÉS – csak elutasítás esetén Szt. 94/D. §
Tevékenység adminisztráció: TEVÉKENYSÉG NAPLÓ (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklet HAVI ÖSSZESÍTŐ (KIMUTATÁS)

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a külön jogszabály szerinti orvosi igazolást, vagy a

fekvőbeteg gyógyintézeti ellátás ideje alatt, vagy annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést.

Tekintettel arra, hogy ellátásunk térítésköteles, jövedelemvizsgálatot végzünk.

A szolgáltatás igénybevételét megelőzően a **gondozási szükséglet vizsgálata** a Gszr. 3. számú melléklet szerinti értékelő **adatlapon történik**.

Az értékelő adatlap kitöltésében közreműködik az igénylő háziorvosa is Az értékelő adatlap másolatát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének, melynek átvételét aláírásával igazolja.

A kérelemmel kapcsolatos döntésről csak akkor kell írásban értesítenünk a kérelmezőt (ill. törvényes képviselőjét), ha a kérelmét elutasítjuk.

5.2.3. Az ellátás igénybevételének módja idősek nappali ellátása esetén:

Adminisztráció
KÉRELEM írásban 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1)-(2) bekezdés
SZEMÉLYI NYILVÁNTARTÁS Szt. 20. §
EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. sz. melléklet
Nyilatkozat személyes adat felhasználásáról
MEGÁLLAPODÁS Szt. 94/c §
ÉRTESÍTÉS – csak elutasítás esetén Szt. 94/D. §
Tevékenység adminisztráció: Látogatási- és eseménynapló (SZÁP-on közzétett) HAVI és ÉVES ÖSSZESÍTŐ

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a külön jogszabály szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést és jövedelemnyilatkozatot.

A kérelemmel kapcsolatos döntésről csak akkor kell írásban értesítenünk a kérelmezőt (ill. törvényes képviselőjét), ha a kérelmét elutasítjuk.

Az ellátás igénybevételének módja idősek otthona ellátás esetén

Az intézménybe történő felvételtől az intézményvezető dönt, a következő jogszabályok alapján:

- Kérelem előterjesztése: szóban, vagy írásban (az Ir. 3. § (1), valamint az Szt. 95. § (1) alapján),
- Orvosi igazolás vagy kórházi zárójelentés csatolása (az Ir. 3. § (2) alapján az 1. számú melléklet I. rész alapján)
- Szakvélemény benyújtása: demens személyek ellátása esetén (az Ir. 21.§ (5) alapján) orvosszakértői szerv vagy Pszichiátriai /Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított szakvélemény, bentlakásos intézményi ellátás esetén a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvélemény
- Gondozási szükséglet vizsgálat (Szt. 68/A.§, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gszr.) 3. § (2) bekezdés alapján a 3. számú melléklete szerint)

- Előgondozás elvégzése

Az Szt. 68/A. § (2)-(3) bekezdése szerint az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú, vagy a Gszr. 4. § szerint meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények:

- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- az ellátást igénylő egyedül él, és nyolcvanadik életévét betöltötte; vagy
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan; vagy hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak; vagy
- ezen az eseten kívüli okból fogyatékosági támogatásban részesül és az orvosszakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak;
- a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet 3. § (2) bekezdés *f*) pontja szerinti E minősítési kategóriába tartozó rokkantsági ellátásban részesül, vagy rokkantsági járadékban részesül, amit az ellátást, járadékot megállapító jogerős határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy;
- munkaképességét 100%-ban elvesztette vagy legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, amit az orvosszakértői szerv, a rehabilitációs szakértői szerv vagy a rehabilitációs hatóság illetve jogelődje érvényes és hatályos szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának, határozatának másolatával, hatósági bizonyítványával igazoltak.

Az intézmény feladatai:

- Tájékoztatás a kérelem benyújtásakor az ellátás feltételeiről (Szt. 95. § (1)),
- Értesítés a jogosult, illetve hozzátartozója részére az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról (Szt. 95. § (2) alapján formai előírás nincs rá csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni), elektronikusan is vezethető
- Nyilvántartásba vétel a szolgáltatás megkezdése előtt (Szt. 20. § (1)-(2)), a szolgáltatás megkezdése után (Szt. 20. § (4)), elektronikusan is vezethető
- Soron kívüli elhelyezés dokumentálása (a nyilvántartásban: Szt. 20. § (2) g) pont, Ir. 16. §)
- Az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról (Ir. 6. § (6))
- Az előgondozást végző személy megállapításait a 2. számú melléklet szerinti

- előgondozási adatlapon rögzíti (Ir. 6. § (3)),
- Tájékoztatás, a férőhely elfoglalásának kezdő időpontja, az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről
 - A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot (Ir. 3. § (3))
 - Továbbá a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az 1. számú melléklet III. része szerinti vagyonyilatkozatot (Ir. 3. § (4))
 - Jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, Ir. 22/A. §)
 - Tájékoztatás térítési díjról (Szt. 115. § (2), Ir. § (2))
 - Megállapodás kötés (Szt. 94/C. § (1), (3))
 - Egyéni gondozási terv készítése (R. 7. § (4) bekezdés, 8. §, 9. §)
 - gyógyszer felhasználás nyilvántartása (R. 51. § (1) bekezdés, 9. számú melléklet szerinti egyéni gyógyszer- felhasználási nyilvántartó lap az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.)
 - Sorszámozott eseménynapló vezetése: műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről (R. 51. § (2)).
 - Egészségügyi személyi lap kiállítása, vezetése (R. 53. § (1))
 - A fizetendő személyi térítési díj összegét, a pénz- és ingatlanvagyon terhelését, a fizetési kötelezettség teljesítését, valamint a hátralékot nyilván kell tartani (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) SzCsM. rendelet 19. §).
 - A gondozási napokról a 4. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni (29/1993. SzCsM. rend. 21. § (2)).

Mellékletek szolgáltatásonként:

1. Kérelem
2. Jövedelemnyilatkozat
3. Megállapodás

Étkezés esetében:

1.sz.melléklet:

Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ

4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 20.

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-, és nappali ellátás
igénylésére

Az ellátást igénylő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Telefonszám:.....

Állampolgársága.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása.....

A legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő adatai:

Név:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Telefonszám:.....

Igényelt ellátás típusa: (kívánt rész aláhúzandó)

Házi segítségnyújtás

Szociális étkeztetés

Nappali ellátás

Milyen módon kéri:

- helyben fogyasztással
- elvitellel
- házhoz szállítással

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:..... év..... hó..... napjától

Kelt:.....

.....
.....

az ellátást igénylő/törvényes képviselő

2.sz.melléklet:

II.2 JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli	Rokoni					

hozzátartozók neve, születési ideje	kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

3.sz.melléklet:

MEGÁLLAPODÁS

szociális étkeztetés igénybevételére

amely létrejött egyrészről a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G.u.5, adószám :18647086-1-15,) megállapodás megkötésére feljogosított képviselője Pappné Nagy Tünde intézményvezető, mint a Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ (4900.Fehérgyarmat, Tömöttvár út 20., adószám:19101051-2-15), (továbbiakban: intézmény) vezetője, másrészről:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

mint ellátást igénybe vevő, illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:

Születési név:

Lakcím:

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által napján beadott kérelme alapján a fenntartó biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást- **szociális étkeztetés- szolgáltatás igénybevételét.**

Az ellátás biztosításának kezdő napja:

Az ellátás tartalma:

- határozatlan idejű
- határozott idejűtólig.

Az intézmény étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt (ebédet) biztosít azon szociálisan rászorult személyek részére, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel azt nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés igénybevételének módja:

- helyben fogyasztással 4900, Fehérgyarmat Tömöttvár u. 20.
- elvitellel Főzőkonyháról (4900, Fehérgyarmat Tömöttvár u. 20.)
- házhoz szállítással munkanapokon 10 órától 13 óráig

Az étkeztetés munkanapokon vehető igénybe, a kiszállításról az intézmény gondoskodik Fehérgyarmaton, Szamoskérre az Önkormányzat kisbusszal szállítja ki az ebédet.

Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a szakorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

Térítési díj

Intézményi térítési díj: Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az intézményi térítési díj összege a megállapodás megkötése időpontjában:

- **helyben történő fogyasztással:.....Ft/nap**
- **elvitellel:.....Ft/nap**
- **házhoz szállítással: 950 Ft/nap.**

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, m a

kiszállításért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Személyi térítési díj: A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénybe vevő rendszeres jövedelmét kell alapul venni.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

A személyi térítési díj havi összege nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelem 30 %-át.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj egyházi vagy nem állami fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

Távollét esetén fizetendő térítési díj: Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenti.

Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Térítési díj felülvizsgálata: A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a.) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- b.) a szociális vetítési alap összegének 25-%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás kerül megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi,

és értesíti a fenntartót. A fenntartó intézkedik a hátralék behajtása iránt, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy az adataiban valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben (egészségi állapot, szociális helyzet) való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érintik,, haladéktalanul tájékoztatja az intézményt.

Jelen **megállapodás módosítására** a fenntartó és az ellátást igénybe vevő kölcsönös megegyezése alapján kerülhet sor.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, valamint az
- jogosult halálával,
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja,
- **az intézményvezető** bármikor, 15 napos felmondási idővel **írásban felmondhatja.**

Az 1993. évi III. törvény 101. § (5) b) pont értelmében: „bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszerű hozzájárulást megfizető személy vitatja“

Tájékoztatás: Hivatkozva az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 6.§.(10) bekezdésében foglaltakra, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól, ezúton tájékoztatom, hogy „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy valamint közeli hozzátartozója és élettársa (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja) az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt- illetve annak megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevő számára, jogaik gyakorlásához segítséget nyújt az ellátott jogi képviselő. A fenntartó kötelezettsége az ellátottat tájékoztatni az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Panasztétel lehetősége:

A fenntartó képviselője és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a vitákat elkerülik, de ha az mégis előfordulna, úgy mindent elkövetnek a békés úton való rendezés érdekében.

Az ellátást igénybevevő ill. törvényes képviselője a szolgáltatással kapcsolatos panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen Megállapodás 4, azaz négy számozott oldalból áll, és 2. azaz kettő példányban készült.

A megállapodás megkötése időpontjában nyilatkozom, hogy:

- cselekvőképes vagyok,
- vagy a szociális ellátások megkötése tekintetében részlegesen korlátozott vagyok.

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

Alulírott, ellátást igénybe vevő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....

az ellátást igénybevevő

.....

fenntartó képviselője

.....

az ellátást igénybevevő

törvényes képviselője

Házi segítségnyújtás esetén:

1.sz.melléklet:

**Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ
4900. Fehérgyarmat Tömöttvár út 20.**

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-, és nappali ellátás
biztosításáról

Az ellátást igénybevevő adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
TAJ száma:.....
Születési hely, idő:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Telefonszáma:.....
Állampolgársága:.....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:.....

Az ellátott által megnevezett hozzátartozó/törvényes képviselő adatai:

Név:.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Telefonszám:.....

Ellátás típusa:

Alapellátás: Házi segítségnyújtás

Hozzájárulok ahhoz, hogy a szolgálat munkatársai a rendelkezésemre álló orvosi
dokumentumokba betekintési joggal rendelkezzenek.

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

Kelt:.....

.....
ellátást igénybevevő/törvényes képviselő

2.sz.melléklet:

II.³ JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	

³ Módosította: 24/2015. (IV. 30.) EMMI rendelet 4. § b).

Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

3.sz.melléklet:

MEGÁLLAPODÁS

házi segítségnyújtás – személyi gondozás igénybevételére

A megállapodás létrejött egyrészt a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5., adószám: 18647086-1-15) fenntartó megállapodás megkötésére feljogosított képviselője Pappné Nagy Tünde, mint a **Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ** (4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 20., adószám: 19101051-2-15.),(továbbiakban: intézmény) **intézményvezetője**, másrésztől:

másrésztől: az ellátást igénybevevő:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Anyja születési családi és utóneve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utóneve:.....

Születési családi és utóneve:.....

Lakcím:.....

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője általnapján beadott kérelme alapján a fenntartó biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás – házi segítségnyújtás – igénybevételét.

*A fenntartó által a házi segítségnyújtás igénybevétele keretében - a gondozási szükséglet vizsgálat eredménye alapján – **személyi gondozás** biztosítandó.*

Az ellátás biztosításának kezdő napja:

Az ellátás tartama:

- határozatlan idejű
- határozott idejűtől.....ig

A fenntartó intézménye által biztosítandó napi gondozási idő: minimum..... perc, maximum.....perc, munkanapokon 07:30 és 16:00 óra között.

A fenntartó intézménye által biztosítható szolgáltatások személyi gondozás keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
 - *információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás*
 - *családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése*
 - *az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés*
 - *ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében*

- *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
 - *mosdatás*
 - *fürdetés*
 - *öltöztetés*
 - *ágyazás, ágyneműcsere*
 - *inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése*
 - *haj, arcszőrzet ápolás*
 - *száj, fog és protézis ápolás*
 - *körömápolás, bőrápolás*
 - *folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)*
 - *mozgatás ágyban*
 - *decubitus megelőzés*
 - *felületi sebkezelés*
 - *sztómazsák cseréje*
 - *gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása*

- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fúrtkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- *Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában*
- *Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése*

Intézményi térítési díj: Az intézményi térítési díjat **gondozási órára vetítve kell meghatározni.**

Személyi térítési díj: A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) a fenntartó nevében az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt, a megállapodás megkötésével egyidőben, illetve a térítési díj felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénybe vevő rendszeres jövedelmét kell alapul venni.

*Az ellátást igénybevevő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az **óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani** úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az ellátott jövedelmének 25 %-át, illetve 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani.*

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon **kerekítve kell meghatározni.**

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj felülvizsgálata: A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap összegének a 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a

rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díj befizetése az igénybevétel napjától havonta, **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig esedékes.** A személyi térítési díj **megfizetése történhet:**

- intézmény házi pénztárába (4900.Fehérgyarmat, Tömöttvár út 20.)
- készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk),
- intézmény CIB Banknál vezetett 10700048-71227762-51100005 számú pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, vagy átutalással,
- intézmény javára adott csoportos beszedési megbízással.

Ha az ellátást igénybevevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és értesíti a fenntartót. A fenntartó intézkedik a hátralék behajtása iránt, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményt.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja,

- **az intézményvezető** bármikor, 15 napos felmondási idővel **írásban felmondhatja.**

Az 1993. évi III. törvény 101. § (5) b) pont értelmében: „bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja“.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultsági feltételeinek változásáról 15 napon belül tájékoztatja a fenntartó képviselőjét.

Jelen **megállapodás módosítására** a fenntartó és az ellátást igénybe vevő kölcsönös megegyezése alapján kerülhet sor.

Tájékoztatás: Hivatkozva az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltakra, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól, ezúton tájékoztatom, hogy „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az intézmény egy országos, elektronikus nyilvántartásban kezeli az ellátott, jogszabályban meghatározott adatait, valamint a tevékenységnaplók alapján az is rögzítésre kerül, hogy az ellátott az ellátást az adott napon igénybe vette-e.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevő számára, jogaik gyakorlásához segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő. A fenntartó kötelezettsége az ellátottat tájékoztatni az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottjogi képviselő

Neve: Lówné Szarka Judit

E-mail: judit.lowne@ijsz.bm.gov.hu

Telefonszám: +36 20 489 9557

Panasztétel lehetősége: A fenntartó képviselője és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a vitákat elkerülik, de ha az mégis előfordulna, úgy mindent elkövetnek a békés úton való rendezés érdekében.

Az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője a szolgáltatással kapcsolatos panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Nyilatkozat adatkezeléshez:

Ellátást igénybe vevő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogáról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatást kapott.

Önkéntesen hozzájárul/nem járul hozzá (megfelelő aláhúzendó), hogy az intézmény a személyi igazolványáról és lakcímkártyájáról fénymásolatot készítsen, a személyes adatairól nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott adatait a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Jelen Megállapodás 8, azaz nyolc számozott oldalból áll, és 2, azaz két példányban készült.

A megállapodás megkötése időpontjában nyilatkozom, hogy:

- cselekvőképes vagyok,
- vagy a szociális ellátások megkötése tekintetében részlegesen korlátozott vagyok.
(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Alulírott, ellátást igénybe vevő a mai napon **a megállapodás egy példányát átvettem**, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

.....
ellátást igénybe vevő
törvényes képviselő

Idősek nappali ellátása esetén

1.sz.melléklet:

*Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ
4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 20.*

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-, és nappali ellátás
igénylésére

Az ellátást igénylő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Telefonszám:.....

Állampolgársága.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása.....

A legközelebbi hozzátartozó/törvényes képviselő adatai:

Név:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Telefonszám:.....

Igényelt ellátás típusa: (kívánt rész aláhúzendó)

Házi segítségnyújtás

Szociális étkeztetés

Nappali ellátás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:..... év..... hó..... napjától

Kelt:.....

.....
.....
az ellátást igénylő/törvényes képviselő

3.sz.melléklet:

MEGÁLLAPODÁS
idősek nappali ellátása szolgáltatás igénybevételére

1. Felek

A megállapodás létrejött egyrészről a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5., adószám: 18647086-1-15) fenntartó megállapodás megkötésére feljogosított képviselője Pappné Nagy Tünde, mint a **Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ** (4900 Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 20., adószám: 19101051-2-15.),(továbbiakban: intézmény) **intézményvezetője**,

másrészről: az ellátást igénybevevő:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

Telefonszám:.....

Állampolgársága:.....

illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

Kirendelő határozatot hozó gyámhivatal neve, határozat száma:

.....

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal.

2. A megállapodás tárgya

2.1. A Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ Fehérgyarmat, Tömöttvár u. 20. szám alatt idős nappali ellátás keretében vállalja

- a idősek klubjában tartózkodók számára békés, nyugodt közösségi légkör megteremtését,
- hivatalos ügyeik intézésében segítségnyújtást,
- személyi tisztálkodási lehetőségek biztosítását,
- gyógyszerkiváltásban, bevásárlásban való segítséget,
- a szabadidő hasznos eltöltéséhez programok szervezését,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítségét,
- felvilágosító előadások szervezését, tanácsadást, gyógytorna lehetőségének megszervezését,
- mentális gondozást.

Az Idős nappali ellátás speciális ápolási feladatokat nem lát el, az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatásokat igény szerint szervez.

2.2. Felek rögzítik, hogy az ellátást igénybe vevő részére a szolgáltatás biztosításának tényleges kezdő napja:.....

2.3. **Az ellátás tartama:**

- határozatlan idejű
- határozott idejű.....tól.....ig

2.4. **Az ellátást igénybevevő kijelenti,** hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

2.5. A személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai:

Az intézményi és a személyi térítési díj összegéről az intézményvezető jelen megállapodás aláírásakor tájékoztatja a díj fizetésére kötelezettet.

Fenntartói döntés alapján az idők nappali ellátásáért térítési díjat fizetni nem kell.

Az intézmény igény szerint az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatások igénybevételét térítés ellenében biztosítja minden klubtag számára. Ezen szolgáltatásokért a tagok a ténylegesen felmerülő költségeket tartoznak megfizetni.

A térítési díj módosítására a fenntartónak évente két alkalommal van lehetősége. Amiről írásos értesítést ad az Igénybevevőnek.

2.6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei:

A szolgáltatás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás határidejének lejártával.
- a megállapodás ellátott (törvényes képviselője) vagy fenntartó általi felmondásával. A felmondási idő 15 nap.

Amennyiben a tag a Házi rendet súlyosan megsérti, a vezető köteles intézkedni a tagság megszüntetéséről (fenntartó általi felmondás).

A Házi rend súlyos megsértésének minősül:

- ha a klubtag magatartásával mások testi épségét veszélyezteti, mások nyugalma rendszeresen, többszöri figyelmeztetés ellenére zavarja, beilleszkedési zavarai miatt az intézmény lakóit állandó feszültségben tartja,
- többszöri figyelmeztetés ellenére a durva hangnem használata, a kritikátlan viselkedés (trágár beszéd, veszekedés, verekedés stb),
- figyelmeztetés ellenére nem a kijelölt helyen történő dohányzás,
- klubban szeszesital fogyasztása.

Az 1993. évi III. törvény 101. § (5) b) pont értelmében: „bírásgtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja“

Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultsági feltételeinek változásáról 15 napon belül tájékoztatja a fenntartó képviselőjét.

Jelen **megállapodás módosítására** a fenntartó és az ellátást igénybe vevő kölcsönös megegyezése alapján kerülhet sor.

Tájékoztatás: Hivatkozva az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (10) bekezdésében foglaltakra, mely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szól, ezúton tájékoztatom, hogy „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevő számára, jogaik gyakorlásához segítséget nyújt az ellátottjogi képviselő. A fenntartó kötelezettsége az ellátottat tájékoztatni az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről.

Panasztétel lehetősége:

A fenntartó képviselője és az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy a vitákat elkerülik, de ha az mégis előfordulna, úgy mindent elkövetnek a békés úton való rendezés érdekében.

Az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője a szolgáltatással kapcsolatos panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen Megállapodás 4, azaz négy számozott oldalból áll, és 3, azaz három példányban készült.

A megállapodás megkötése időpontjában nyilatkozom, hogy:

- cselekvőképes vagyok,
- vagy a szociális ellátások megkötése tekintetében részlegesen korlátozott vagyok.

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Alulírott, ellátást igénybe vevő a mai napon a **megállapodás egy példányát átvettem**, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:

.....
ellátást igénybe vevő

.....
intézményvezető

.....
ellátást igénybe vevő

törvényes képviselője

Idősek otthona esetében

1.sz.melléklet:

Kérelem a tartós bentlakást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: _____

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: _____

Cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll: IGEN/NEM

Amennyiben igen, a törvényes képviselő:

a.) Neve: _____

b.) Lakóhelye: _____

c.) Telefonszáma: _____

d.) e-mail cím: _____

A kérelmező nagykorú gyermekének (megnevezett hozzátartozójának)

g) Neve: _____

h) Születési név: _____

i) Lakóhelye: _____

j) Telefonszáma: _____

k) e-mail cím: _____

Tartásra köteles személy *(amennyiben van, kérjük az eltartási szerződést vagy bírósági határozatot csatolni szíveskedjenek)* :

a.) Neve: _____

b.) Lakóhelye: _____

c.) Telefonszáma: _____

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?

2.1. Átmeneti elhelyezés



Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Milyen időtartamra kéri az elhelyezést: _____

Milyen okból kéri az elhelyezést: _____

2.2. Ápolást-gondozást nyújtó intézmény

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

Határozott (annak ideje): _____

Határozatlan

Soron kívüli elhelyezést kér-e:

Ha igen, annak oka: _____

Dátum: _____

Az ellátást igénybevevő) aláírása: _____

Törvényes képviselő aláírása: _____

2.sz.melléklet:

II.4 JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

III. VAGYONNYILATKOZAT

(tartós bentlakásos intézményi ellátás kérelmezése esetén kell kitölteni)

1. A nyilatkozóra vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

A nyilatkozó vagyona:

2. Pénzvagyon

1. A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege: Ft

2. Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is: Ft

A számlavezető pénzintézet neve, címe:

3. Takarékbetét-szerződés alapján rendelkezésre álló összeg: Ft

A betétszámlát vezető pénzintézet neve, címe:

Rehabilitációs intézmény és rehabilitációs célú lakóotthon esetén a „3. Ingatlanvagyon” pontot nem kell kitölteni!

3. Ingatlanvagyon

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe:
helyrajzi száma:, a lakás alapterülete: m², a telek alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen/nem *(a megfelelő aláhúzendó)*

2. Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon címe:

helyrajzi száma:, az üdülő alapterülete: m2, a telek alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: címe: helyrajzi száma:, alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe helyrajzi száma:, alapterülete m2, tulajdoni hányad, az átruházás ideje év

Becsült forgalmi érték: Ft

6.⁵ Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése címe: helyrajzi száma:

A vagyoni értékű jog megnevezése: használati , földhasználati , lakáshasználati , haszonbérleti , bérleti , jelzálogjog , egyéb .

Ingatlan becsült forgalmi értéke: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Megjegyzés:

Ha a nyilatkozó vagy kiskorú igénybe vevő esetén családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel

rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.⁶

3.sz.melléklet:

MEGÁLLAPODÁS

idősek otthona szolgáltatás igénybevételére

1.Felek

A megállapodás létrejött egyrészt a Nyíregyházi Egyházmegye (4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 5., adószám: 18647086-1-15) fenntartó megállapodás megkötésére feljogosított képviselője **Pappné Nagy Tünde**, mint a **Szent Márta Görögkatolikus Szociális Szolgáltató Központ Szent Anna Görögkatolikus Idősek Otthona** (4972 Gacsály, Petőfi u. 29.)/a **Szent Simeon Görögkatolikus Idősek Otthona** (4972 Gacsály, Széchenyi u. 22.) elnevezésű telephelyének (továbbiakban: intézmény) **intézményvezetője**, másrésztől:

másrésztől: az ellátást igénybevevő:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

illetve az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Családi és utóneve:

Születési családi és utóneve:

Lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe:

.....

között a mai napon az alábbi feltételekkel és tartalommal.

2. A megállapodás tárgya

- 2.1. Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője által napján beadott kérelme alapján az intézmény Gacsály, Petőfi út 29. szám alatt / Gacsály, Széchenyi u. 22. szám alatt az ellátást igénybe vevő részére személyes gondoskodás körébe tartozó ellátást, **ápolást, gondozást nyújt**, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.
- 2.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére **átlagos szintű elhelyezést** biztosít, amelynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt kétágyas, háromágyas, négyágyas, funkciójának megfelelően alpbútorzattal ellátott szobában helyezi el. Az ellátást igénybe vevő nem kizárólagos használatra jogosult, ezért tudomásul veszi, hogy az intézmény jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni, valamint szükség esetén az ellátást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével történő egyeztetést követően az ellátást igénybe vevőt másik szobába átköltöztetni.
- 2.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobába, az intézmény jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobába áthelyezni, valamint jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.
- 2.4. **Az ellátás biztosításának kezdő napja:**..... .
- 2.5. **Az ellátás tartama:**
- határozatlan idejű
 - határozott idejű.....tól.....ig
- 2.6. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerint **teljes körű ellátást** biztosít, melynek részletes kifejtését jelen Megállapodás 4. pontja tartalmazza.

3. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. A felek tájékoztatási kötelezettségei

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselője, kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való felkészítés érdekében – az intézményvezető tájékoztatta őt:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról,
- az ellátást igénybevevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjogok gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum működéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- az intézmény belső rendjét, és az együttélés szabályait tartalmazó házirendjéről, valamint a veszélyeztető magatartás esetén alkalmazandó korlátozó intézkedés eljárásrendjéről, melynek egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került, egy példánya pedig az ellátás igénybevevő által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, a mulasztás következményeiről,
- a változások esetén a növekvő költséget az intézmény figyelembe veszi, erről az ellátottat írásban értesíti (térítési díj felülvizsgálata).
- az ellátást igénybe vevő jogainak és érkeinek védelmét szolgáló jogintézményekről, így különösen az intézményben működő ellátott jogi képviselő személyről és elérhetőségéről,
- „a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója, élettársa [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet. Az ellátást igénybevevő, és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselője kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi, és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával

megegerősít.

3.1.2. Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

3.1.3. Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy

- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

3.1.4. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybe vevőt, és az általa a kérelemben megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

3.1.5. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási, valamint a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3.2. Az igénybevevő panaszjoga

3.2.1. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz

kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

3.2.2. Az intézményben ellátottjogi képviselő működik, aki az ellátást igénybe vevő részére nyújt segítséget jogi gyakorlásában. Az ellátott jogi képviselő feladatai különösen az alábbiak:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybe vevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőt érintő jogokról,
- b) Segít az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátást igénybe vevő között kialakult konfliktus megoldásában.

Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy az ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről (cím és telefonszám) jelen Megállapodás aláírásakor írásban tájékoztatást kaptak.

3.3. Érdekképviseleti fórum

3.3.1. Az intézményben érdekképviseleti fórum került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevő jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviseleti fórum;

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátást igénybe vevőkkel, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátást igénybe vevők részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszűntetésével kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézmény vezetője felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátást igénybe vevőket érintő kérdésekben az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti az intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket, észlel.

3.3.2. Az érdekképviseleti fórum működésének és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

3.4. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére

3.4.1. Az igénybe vevő kijelenti, hogy van / nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, _____ úgy _____ annak _____ fellelhetősége: _____
.....

3.4.2. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az eltemetéséről:

- a) Hozzá tartozójával történő megegyezés szerint, _____ (név) _____ (lakcím) szám alatti lakos hozzá tartozó gondoskodik. A temetés helyét és módját illetően az ellátott a hozzá tartozójával egyezik meg.
- b) Az intézmény fenntartójával kötött külön megállapodás alapján az intézmény gondoskodik.

4. Az intézmény szolgáltatásai

4.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerint teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás felügyeletet,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés-, melegvízszolgáltatást, világítást,
- a napi legalább háromszori étkezést, melyből egy meleg étkezés. Amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja, szakorvosi javaslatra speciális étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosít.
- szükség szerint ruházattal illetve textíliával való ellátásról,
- a ruházat, illetve textília tisztítását a házirendben meghatározott módon,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátáshoz, és a kórházi kezeléshez való hozzájuttatásáról,

- a külön jogszabály szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: *eseti gyógyszerkészlet*). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszer szükségletének megfelelő, külön jogszabály szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: *rendszeres gyógyszerkészlet*) való hozzájutást biztosítja.
- az ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja többek között:
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzésének érdekében az egyéni, csoportos megbeszélések lehetőségét,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- a családi és társadalmi kapcsolatos kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyiség biztosításával,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.

A teljes körű ellátás további részletes kifejtését a házirend tartalmazza.

4.2. Érték- és vagyonmegőrzés

4.2.1. Az ellátást igénybevevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére. Az ellátást igénybevevő személyes tárgyainak beviteli korlátjait a házirendben részletesen tartalmazza.

4.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybevevőnek az intézménybe bevihető, és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és biztonságos elhelyezéséről, megőrzéséről. Amennyiben az igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles

segítséget nyújtani azok megfelelő elhelyezéséhez.

- 4.2.3. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

5. Az ellátásért fizetendő térítési díj

5.1. Az intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat **ellátási napra** vetítve kell meghatározni.

Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt törvényes képviselő kijelenti, hogy az Megállapodás aláírásakor hatályos intézményi térítési díj összegéről jelen Megállapodás aláírásakor írásban tájékoztatást kaptak.

5.2. A személyi térítési díj megállapítása

- 5.2.1. A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét napi összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor, majd azt követően a térítési díj felülvizsgálat keretében írásban tájékoztatja. A személyi térítési díjat is **ellátási napra** vetítve kell meghatározni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj napi összege és az adott hónap napjai számának szorzata alapján kerül megállapításra az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj.

5.2.2. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

5.2.3. A személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Jövedelemként nem vehető figyelembe az ellátott foglalkoztatásából származó munkajutalma, tanulmányi ösztöndíja és a költőpénze.

- A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.

5.2.4. A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy az ellátott részére legalább a költőpénz visszamaradjon. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál.

5.2.5. Az ellátást igénybevevő és a jelen Megállapodás 1. pontjában megjelölt

törvényes képviselő kijelenti, hogy az Megállapodás aláírásakor az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad figyelembevételére számított várható személyi térítési díj összegéről jelen Megállapodás aláírásakor írásban tájékoztatást kaptak.

5.3. A személyi térítési díj megfizetése

5.3.1. A személyi térítési díjat a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult (ellátott) vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

5.3.2. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. A személyi térítési díj megfizetése történhet:

- intézmény pénztárában,
- készpénzáttalási megbízással (sárga csekk),
- fenntartó CIB Banknál vezetett 10702071-66117540-52100008 számú pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel, vagy átutalással,
- fenntartó javára adott csoportos beszedési megbízással.

5.3.3. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

5.3.4. Ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

A jelzálogjogot a nyilvántartott folyó évi hátralék erejéig lehet bejegyezni. A jelzálog bejegyzésének kezdeményezéséről a szociális hatóság a jogszabályi feltételek fennállása esetén - a fenntartó kérelme alapján - határozatot hoz. A határozatot az ingatlanügyi hatósággal közölni kell. A bejegyzett jelzálog hagyatéki teherként érvényesíthető.

5.4. Távollét esetén fizetendő térítési díj

5.4.1. Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére a távollét minden napjára a napi

személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. A távolléti napok naptári éves szinten összesítődnek.

Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére

- az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át,
- a fentebb nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át

kell fizetni.

5.4.2. Ha az ellátott a bentlakásos intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni az 5.4.1. pontban foglaltak szerint számított csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. **A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap napjainak számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.**

5.5. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fenntartó által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

5.6. Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszköz

5.6.1. Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkülségletének

a) teljes költségét, ha

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) a 20 százalékát, illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel a 30 százalékát, vagy
- az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;

b) részleges költségét, ha

- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja a nyugdíjminimumnak a 20 százalékát, illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel a 30 százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszkükségletének költségét. Ebben az esetben az intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszkükséglet mértékéig kiegészíti.

Nem köteles ugyanakkor az intézmény az egyéni gyógyszereszkükséglet költségének a viselésére, ha

- az ellátást igénybe vevő tartására az Szt. 114. § (2) bekezdésének c)-e) pontja szerinti más személy köteles és képes, vagy
- az ellátást igénybe vevő az SzCsM rendelet 52. § (6) bekezdés b) pontja szerinti gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.

5.6.2. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközei segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, - vagyis, ha az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 20 százalékát, illetve ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel a 30 százalékát – azt az intézménynek kell viselni, illetve kiegészíteni.

6. Eseti térítési díj

- 6.1. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, manikűr), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás), eseti térítési díjat kell fizetni a szolgáltató árlistája, vagy a szolgáltatás önköltsége figyelembevételével.
- 6.2. A fent megnevezett szolgáltatásokért fizetendő eseti díj összegének megváltoztatása nem minősül jelen Megállapodás módosításának, így arra a szolgáltatást nyújtó egyoldalúan jogosult.

7. A megállapodás módosítása

- 7.1. Jelen Megállapodás módosítására csak a fenntartó képviselőjében eljáró intézményvezető, és az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.
- 7.2. Arra az estre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak, és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást érintő jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a megállapodást.
- 7.3. Az intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosszú időre szóló kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
- 7.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján egyezségekre törekedve kívánják rendezni.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

- 8.1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) az ellátást igénybevevő halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható
 - d) jelen Megállapodás felmondásával.
- 8.2. Jelen Megállapodás felmondására az igénybevevő, illetve törvényes képviselője vagy az intézmény jogosult.
- 8.3. Az intézmény részéről felmondásnak akkor van helye, ha az igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat

megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy az ellátott jogosultsága megszűnik. A felmondási idő 30 nap.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj- fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

- 8.4. Az igénybevevő, illetve a törvényes képviselője bármikor, indoklás nélkül, írásban felmondhatja a Megállapodást, mely esetben a jogviszony megszűnésének időpontja a felek közös megegyezésén múlik. A felek erre vonatkozó közös megegyezésének hiányában 30 nap a felmondási idő.
- 8.5. A felek tudomásul veszik, hogy a felmondás jogszerűségének vitatása esetén kérhető a bíróságtól a felmondás jogellenességének megállapítása. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- 8.6. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
- 8.7. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:
- a) az esedékes térítési díjra, egyéni gyógyszerköltésekre, valamint ezek esetleges hátralékaira,
 - b) az intézmény tárgyi eszközeiben szándékosan okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, ezek esetleges hiányaira,

c) továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.8. Nem képezi az elszámolás tárgyát a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatból adódó szükséges javítás elvégzésének költsége.

9. Záró rendelkezések

9.1. A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

9.2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezése az irányadók.

9.3. Jelen Megállapodás 12, azaz tizenkettő számozott oldalból áll, és három példányban készült.

9.4. Felek a jelen megállapodást annak elolvasása és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás megkötése időpontjában nyilatkozom, hogy:

- cselekvőképes vagyok,
- vagy a szociális ellátások megkötése tekintetében részlegesen korlátozott vagyok.

(A megfelelő rész aláhúzendó.)

Gacsály, 2022.

.....

Igénybevevő

.....

Intézmény vezetője

.....

Igénybevevő törvényes képviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Neve:

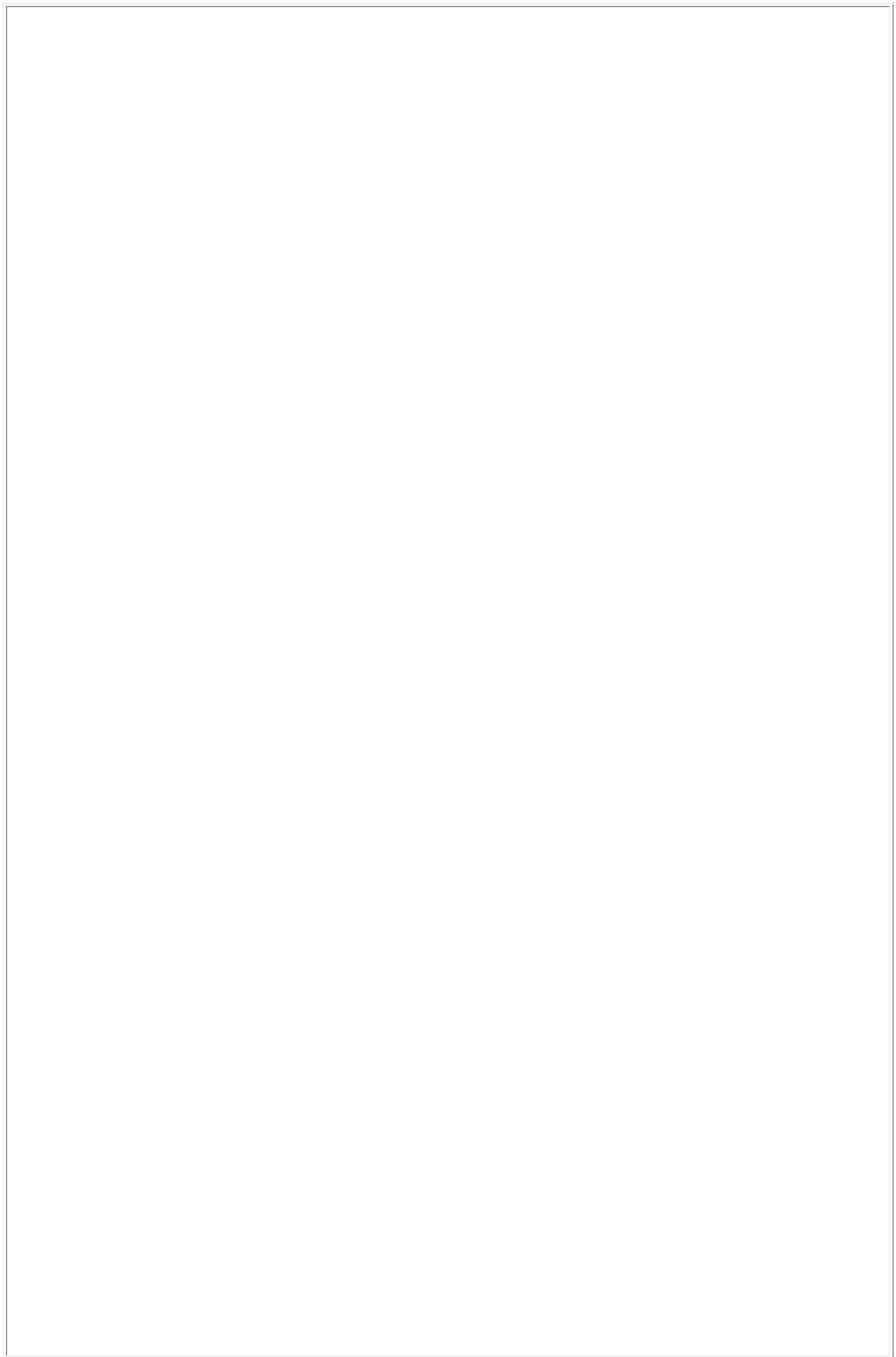
Neve:

Lakcíme:.....

Lakcíme:.....

Aláírása:

Aláírása:



4. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke

Szociális
étkeztetés:

intézményi
térítési díj
összege:950 Ft

Házi
segítségnyújtás
:

intézményi
térítési díj
összege:350Ft/
gondozási
óra;Havi
térítési díj
maximuma:300
Ft

Idős nappali
ellátások:

intézményi
térítési díj napi
összege: 0Ft

Szent Anna és
Szent Simeon
Görögkatolikus
Idősek Otthona

	intézményi térítési díj napi összege:4950Ft
--	---